

*** Организационно-территориальная схема
организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)**

I. Общие положения

1. Настоящая Организационно-территориальная схема разработана:

в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА) с изменениями и дополнениями;

с учетом методических рекомендаций, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2. Организационно-территориальная схема:

определяет перечень субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И));

определяет действия субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И);

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И);

регламентирует работу по подготовке и проведению ИС(И) субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И).

II. Субъекты и организационные структуры.

3. Субъекты и организационные структуры, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И):

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство);

органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО);

государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») и его структурных подразделений:

организации, реализующие в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией основные образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО);

экзаменационная комиссия образовательной организации.

III. Организационные действия субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС(И)

4. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
4.1.	Информирование о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации подготовки и проведения ИС(И), сроках и порядке проведения ИС(И), сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	Сентябрь-декабрь	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте Министерства. Проведение совещаний. Участие в мероприятиях СМИ
4.2.	Нормативное обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС)	До 01 ноября текущего календарного года	Наличие в РИС актуальной информации

5. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО)

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
5.1.	Координация и контроль деятельности ОО по формированию и ведению РИС	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС полной, достоверной и актуальной информации
5.2.	Информирование: - о порядке проведения ИС(И), в том числе об основаниях для удаления с ИС(И), изменения или аннулирования результатов ИС(И); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	До 20 ноября	Проведение совещаний. Ведение раздела на официальном сайте МОУО
5.3.	Подготовка статистической и аналитической информации по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году в МО	До 01 февраля	Информационная справка по результатам проведения ИС(И) в МО в текущем календарном году

6. ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

№ п/п	Содержание деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Срок исполнения	Результат исполнения
6.1.	Организация и реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников, лиц, ответственных за информационный обмен	В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Представление в Министерство графика реализации образовательных программ, проведения организационно-методических мероприятий
6.2.	Информационно-технологическое, методическое и экспертное сопровождение подготовки и проведения ИС(И)	В период подготовки и проведения ИС(И)	Инструкции Настройка РИС, сервиса техподдержки www.mpk.irro.ru
6.3.	Информирование субъектов образования, общественности по вопросам подготовки и проведения ИС(И)	В период подготовки и проведения ИС(И)	Обеспечение функционирования сайта «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» (http://ege.midural.ru), телефонов «горячей линии»
6.4.	Ведение РИС и обеспечение взаимодействия с Федеральным центром тестирования по загрузке информации в федеральную информационную систему (далее – ФИС)	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС, ФИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ИС(И)
6.5	Мониторинг и оценка качества освоения ФГОС через перепроверку ИС(И), загруженных в РИС	До 31 декабря текущего календарного года	Осуществление мониторинга оценки качества освоения обучающимися ФГОС, наличие информации для управления и повышения качества образовательных услуг

7. Организации, реализующие в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией основные образовательные программы среднего общего образования

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
7.1.	Подготовка локального акта об организации подготовки к ИС(И) с указанием организационных мероприятий, ответственных за	До 19 ноября	Локальный акт ОО

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
	организационные мероприятия, сроков их исполнения, в том числе подготовка кабинетов к проведению ИС(И) и их техническое оснащение		
7.2.	Назначение лица, ответственного за информационный обмен в соответствии с инструкциями ЦОИ	До 12 ноября	Приказ руководителя ОО (направляется в ЦОИ и МОУО)
7.3.	Внесение сведений в РИС	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ИС(И)
7.4.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей): - о месте и сроках проведения ИС(И) в текущем учебном году; - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в ИС(И); - о порядке проведения ИС(И), в том числе об основаниях для удаления с ИС(И), изменения или аннулирования результатов ИС(И); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	До 19 ноября	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
7.5.	Прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования: 1) пропустивших ИС(И) по уважительной причине в основные сроки (декабрь); 2) лиц, зачисленных в качестве обучающихся экстернатом для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Не позднее чем за 2 недели до даты проведения ИС(И) в дополнительны е сроки (февраль, май)	Список участников ИС(И). Информация в РИС
7.6.	Издание приказа о составе комиссии, в том числе об ответственном техническом специалисте, ассистентах для участников с ОВЗ, дежурных вне учебных кабинетов, и распределении обязанностей между	Не позднее 1 декабря текущего календарного года	Приказ руководителя ОО

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
	ними по подготовке, проведению, проверке, загрузки информации по результатам проверки, ведения делопроизводства с учетом рекомендаций Рособнадзора, технических инструкций ЦОИ		
7.7.	Обеспечение: - соблюдения установленного порядка проведения ИС(И) и прав обучающихся при проведении ИС(И); - безопасности условий проведения ИС(И); - соблюдения процедур приемки и сдачи документов ИС(И); - условий хранения материалов ИС(И); - режима информационной безопасности; - контроля за порядком в помещениях пунктах проведения ИС(И)	В день проведения ИС(И)	
7.8.	Проверка итоговых сочинений (изложений), организация обработки бланков ИС(И) (сканирование, загрузка сканов)	В соответствии с графиком ОО и сроками внесения информации в РИС	Формирование массива данных в РИС
7.9.	Информирование обучающихся - участников ИС(И) под роспись с результатами ИС(И)	В соответствии с графиком ОО и сроками внесения информации в РИС	Фиксация факта ознакомления обучающихся с результатами ИС(И) под роспись в журнале инструктажей и информирования
7.10.	Подготовка аналитической информации по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году и направление в МОУО	До 20 января	Информационная справка по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году

8. Экзаменационная комиссия образовательной организации

№ п/п	Содержание деятельности образовательной комиссии	Срок исполнения	Результат исполнения
8.1.	Распределение обязанностей по проведению ИС(И) в день его проведения с учетом рекомендаций Рособрнадзора	В день проведения ИС(И)	Организационная готовность образовательной организации
8.2.	Проверка ИС(И)	В соответствии с графиком ОО и сроками внесения информации в РИС	Определение уровня готовности обучающихся 11-х классов к форме ИС(И)
8.3.	Заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией ЦОИ	В соответствии с графиком ОО и сроками внесения информации в РИС	Наличие в РИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ИС(И)
8.4.	Инструктаж участников ИС(И)	В день проведения ИС(И)	Информационная, организационная готовность педагогов
8.5.	Прием экзаменационных материалов ИС(И) и упаковка для возврата	В соответствии с графиком ОО	Архив материалов ИС(И)

* Проект размещен для проведения антикоррупционной экспертизы, замечаний и предложений.

Замечания и предложения направлять в срок до 15.11.2014 по эл. почте: p.bolnyh@ego.v66.ru