Приложение № 3 к приказу
Министерства общего и профессионального
образования Свердловской области
от «26» февраля 2014 года № 18-д

Организационно-территориальная схема
организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области

I. Общие положения

1. Настоящая Организационно-территориальная схема разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

2. Организационно-территориальная схема:

определяет перечень субъектов, при участии которых обеспечивается организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГВЭ) на территории Свердловской области;

определяет организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГВЭ;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГВЭ;

регламентирует работу по подготовке и проведению ГВЭ субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГВЭ на территории Свердловской области;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций Свердловской области, освоивших программы среднего общего образования.

3. Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Свердловской области осуществляется Государственной экзаменационной комиссией Свердловской области, создаваемой

Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Обеспечение проведения ГИА в форме ГВЭ на территории Свердловской области осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области совместно с учредителями образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования.

Стратегическое планирование, организация и нормативно-правовое сопровождение деятельности всех заинтересованных субъектов осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Свердловской области.

II. Субъекты и организационные структуры, обеспечивающие организацию и проведение ГВЭ

4. Для организации подготовки и проведения ГВЭ на территории Свердловской области в соответствии с Порядком проведения ГИА при участии:

Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство);

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО);

государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») и его структурных подразделений:

- Центра обработки информации и организации ЕГЭ (далее - ЦОИ);
- Управления экспертизы и мониторинга состояния системы образования (далее – УЭМ);

федеральных, государственных, муниципальных, негосударственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования,

образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы (далее образовательные организации при ИУ УИС)

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа,

формируются следующие организационные структуры:

Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области (далее – ГЭК);

подкомиссии ГЭК по общеобразовательным предметам (далее – предметные подкомиссии ГЭК);

территориальные представительства предметных подкомиссий ГЭК для проведения ГВЭ в образовательных организациях при ИУ УИС и специальных учебно-воспитательных учреждениях;

Конфликтная комиссия Свердловской области;

территориальные представительства Конфликтной комиссии Свердловской области для проведения ГВЭ в образовательных организациях при ИУ УИС и специальных учебно-воспитательных учреждениях;

Пункты проведения ГВЭ (далее – ПП ГВЭ);

Институт общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Свердловской области.

III. Полномочия и регламент деятельности субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГВЭ

5. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
5.1.	Информирование о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по	Сентябрь-июнь	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	организации подготовки и проведения ГВЭ, сроках и порядке проведения ГВЭ		Министерства. Проведение совещаний. Участие в мероприятиях СМИ
5.2.	Сбор и обработка от МОУО, образовательных организаций пакета документов для орагнизации проведения ГВЭ в текущем учебном году	Досрочный период - до 25 марта Основной период - до 15 апреля Дополнительный период - до 29 июня	Проект приказа Министерства
5.3.	Утверждение (по согласованию с ГЭК): - списка участников ГВЭ; - перечня пунктов проведения ГВЭ; - состава руководителей и организаторов пунктов проведения ГВЭ, ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА; - составов представительств предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области (для проведения ГВЭ в образовательных организациях при ИУ УИС); - уполномоченных членов ГЭК	Досрочный период - до 12 апреля Основной период – до 13 мая Дополнительный период – до 05 июля	Приказ Министерства о проведении ГВЭ в текущем учебном году (на каждую образовательную организацию при ИУ УИС и специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа – отдельный приказ)
5.4.	Оформление и выдача удостоверений общественных наблюдателей гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ГВЭ в соответствии с приказом Министерства	Досрочный период - до 06 апреля Основной период – до 11 мая Дополнительный период – до 23 июня	Удостоверения общественных наблюдателей
5.5.	Комплектование и выдача уполномоченным членам ГЭК экзаменационных материалов для проведения ГВЭ в текущем учебном году (после получения экзаменационных материалов из Рособрнадзора)	В соответствии с графиком выдачи экзаменацион-ных материалов, установленным Министерством	Обеспечение пунктов проведения ГВЭ экзаменационными материалами
5.6.	Сбор от МОУО, ПП ГВЭ на базе федеральных, государственных, негосударственных, муниципальных образовательный организаций протоколов проведения ГВЭ по учебным предметам	В день проведения экзамена, в течение 2-х часов после окончания экзамена	Подготовка информации для рассмотрения на заседании ГЭК
5.7.	Сбор от предметных подкомиссий ГЭК и	В течение 3-х	Подготовка информации для

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	ее территориальных представительств на базе образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа протоколов проверки экзаменационных работ участников ГВЭ по учебным предметам	дней с момента проведения экзамена	рассмотрения на заседании ГЭК и утверждения результатов ГВЭ
5.8.	Подготовка статистической информации по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году	До 01 августа	Информационная справка по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году

6. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
6.1.	Определение и утверждение регламента регистрации заявлений обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, об участии в ГВЭ	До 15 декабря	Приказ МОУО
6.2.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА в текущем календарном году	До 31 декабря	Ведение раздела на официальном сайте МОУО. Проведение совещаний. Функционирование телефона «горячей линии». Участие в мероприятиях местных СМИ
6.3.	Информирование о сроках проведения ГИА в текущем календарном году	До 01 апреля	Ведение раздела на официальном сайте МОУО (публикация приказа Минобрнауки РФ об утверждении расписания проведения ГВЭ в текущем календарном году). Проведение совещаний. Взаимодействие с местными средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
6.4.	Организация приема и регистрации заявлений от граждан, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении ГВЭ на территории муниципального образования	Досрочный период - до 01 апреля Основной период – до 06 мая Дополнительный период – до 18 июня	Список граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей
6.5.	Формирование и направление для	Досрочный	Пакет документов в ГЭК

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
	согласования в ГЭК пакета документов для организации проведения ГВЭ в текущем учебном году в муниципальном образовании: - ходатайство руководителя МОУО; - ходатайство руководителя образовательной организации на имя председателя ГЭК, согласованное с учредителем (на каждого обучающегося, заявившегося на участие в ГВЭ); - копия заявления обучающегося; - копия либо рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; - информация о пункте проведения ГВЭ, создаваемом на базе образовательной организации (Приложение № 1); - копия решения педагогического совета образовательной организации о допуске к государственной итоговой аттестации (в досрочный и дополнительный периоды); - предложения по составу уполномоченных представителей ГЭК в создаваемых пунктах проведения ГВЭ (Приложение № 2); - копии заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГВЭ и рассмотрении апелляций участников ГВЭ конфликтной комиссией (в соответствии с приказом МОСО от 16.12.2011 г. № 920-и)	период - до 20 марта Основной период – до 22 апреля Дополнительный период – до 03 июля	** Все копии представляемых в ГЭК документов, должны быть заверены подписью и печатью руководителя образовательной организации.*
6.6.	Формирование и ведение РИС	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС полной, достоверной и актуальной информации
6.7.	Оформление и выдача удостоверений общественных наблюдателей гражданам, аккредитованным ГЭК в качестве общественных наблюдателей при проведении ГВЭ в соответствии с протоколом ГЭК	Досрочный период - до 06 апреля Основной период – до 11 мая Дополнительный период – до 23 июня	Удостоверения общественных наблюдателей
6.8.	Информирование: - о порядке проведения ГВЭ, в том числе	До 20 апреля	Проведение совещаний. Ведение раздела на

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
	об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГВЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГВЭ		официальном сайте образовательной организации
6.9.	Осуществление сбора от образовательных организаций (пунктов проведения ГВЭ) протоколов проведения ГВЭ (Приложение № 6) по соответствующему учебному предмету и направление их в ГЭК	В течение 2-х часов после завершения экзамена по соответствующе-му учебному предмету	Скан протокола проведения ГВЭ направляется в ГЭК в течение 2-х часов после завершения экзамена; оригинал протокола – в течение 3-х рабочих дней с момента проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету
6.10.	Подготовка статистической информации по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году	До 15 июля	Информационная справка по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году

7. ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

№ п/п	Содержание деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Срок исполнения	Результат исполнения
7.1.	Организация и реализация образовательных программ повышение квалификации педагогических работников, подготовки экспертов предметных подкомиссий ГЭК, лиц, ответственных за информационный обмен	В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Представление в Министерство графика реализации образовательных программ, проведения организационно-методических мероприятий
7.2.	Обеспечение условий для работы предметных подкомиссий ГЭК, Конфликтной комиссии Свердловской области	В соответствии с графиками работы Конфликтной комиссии Свердловской области, предметных подкомиссий ГЭК	Инструктивно-методическое сопровождение, организация рабочих мест, питания

8. Управление экспертизы и мониторинга состояния системы образования

№ п/п	Содержание деятельности Управления экспертизы	Срок исполнения	Результат исполнения
8.1.	Разработка экзаменационных материалов для проведения ГВЭ по учебным предметам по выбору обучающихся, завершающих в текущем календарном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования (по указанию	В соответствии с указанием	Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ по учебным предметам по выбору обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности Управления экспертизы	Срок исполнения	Результат исполнения
	Министерства)		
8.2.	Организация обучения и консультирования руководителей районных (городских) методических объединений, учителей по соответствующим учебным предметам, председателей и экспертов предметных и конфликтных комиссий для проведения ГВЭ	В соответствии с графиком образовательной деятельности ИРО	Повышение квалификации учителей и преподавателей общеобразовательных дисциплин, председателей и экспертов предметных и конфликтных комиссий для проведения ГВЭ
8.3.	Обеспечение условий работы предметных подкомиссий ГЭК по проверке экзаменационных работ участников ГВЭ	В период проведения ГИА	

9. Центр обработки информации и организации ЕГЭ

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
9.1.	Прием от образовательных организаций, МОУО приказов о назначении лиц, ответственных за информационный обмен в образовательной организации, в МОУО	До 09 ноября	Формирование реестра лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях и МОУО (направляется в Министерство). Инструктаж, выдача под роспись лицам, ответственным за информационный обмен в образовательных организациях и МОУО, логинов и паролей доступа к РИС
9.2.	Организация и осуществление обучения лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях, МОУО	До 01 декабря в соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Сертификация лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях, МОУО
9.3.	Прием материалов ГВЭ на обработку от уполномоченных членов ГЭК из ПП ГВЭ	В день проведения ГВЭ	Сканирование экзаменационных работ участников ГВЭ
9.4.	Обеспечение работы предметных подкомиссий ГЭК	В соответствии с графиком работы предметных подкомиссий ГЭК и их территориальных представительств	Передача сканированных копий экзаменационных работ участников ГВЭ для проверки в предметные подкомиссии ГЭК

10. Муниципальные образовательные организации

№ п/п	Содержание деятельности муниципальных образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
10.1.	Назначение лица, ответственного за информационный обмен в соответствии с инструкциями ЦОИ	До 09 ноября	Приказ руководителя образовательной организации (направляется в ЦОИ и МОУО)
10.2.	Внесение сведений в РИС, ФИС в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 31.08.2-13 № 755	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС, ФИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ЕГЭ
10.3.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в ГИА в форме ГВЭ в текущем учебном году	До 31 декабря	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
10.4.	Прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, на участие в ГВЭ (Приложение № 3)	До 01 марта	Список участников ГВЭ. Информация в РИС о выборе предметов для участия в ГВЭ
10.5.	Формирование и направление в МОУО пакета документов для представления в ГЭК в целях организации и проведения ГВЭ в текущем учебном году в муниципальном образовании: - ходатайство руководителя образовательной организации, согласованное с учредителем; - копия заявления обучающегося (приложение № 3); - копия либо рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; - информация о пункте проведения ГВЭ, создаваемом на базе образовательной организации (Приложение № 1); - копия решения педагогического совета образовательной организации о допуске к государственной итоговой аттестации (в	Досрочный и основной периоды - до 15 марта Дополнительный период – до 15 июня	Пакет документов в МОУО ** Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации*

№ п/п	Содержание деятельности муниципальных образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
	досрочный и дополнительный периоды)		
10.6.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о месте и сроках проведения ГИА в текущем календарном году	До 01 апреля	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
10.7.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет: - о порядке проведения ГВЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГВЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГВЭ	До 20 апреля	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
10.8.	Издание приказа о допуске к ГИА обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования	Досрочный период - до 20 апреля Основной период - до 25 мая	Приказ руководителя образовательной организации
10.9.	Обеспечение: - соблюдения установленного порядка проведения ГВЭ и прав обучающихся при проведении ГВЭ; - безопасности условий проведения экзамена	В день проведения ГВЭ	
10.10.	Информирование обучающихся - участников ГВЭ под роспись с результатами ГВЭ по соответствующему учебному предмету	В течение трех рабочих дней со дня утверждения результатов ГЭК	Фиксация факта ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ГВЭ под роспись в журнале инструктажей и информирования
10.11.	Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи в конфликтную комиссию апелляций о нарушении процедуры проведения ГВЭ	Прием - в день проведения ГВЭ, не покидая пункта проведения ГВЭ. Передача в конфликтную	

№ п/п	Содержание деятельности муниципальных образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
		комиссию – в день приема апелляции от участника ГВЭ	
10.12.	Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленной отметкой	Прием - в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами ГВЭ. Передача в конфликтную комиссию – в день приема апелляции от участника ГВЭ	
10.13.	Организация и обеспечение условий работы пункта проведения ГВЭ в соответствии с установленным порядком проведения ГИА	В период проведения ГВЭ	
10.14.	Подготовка аналитической информации по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году	До 15 июля	Информационная справка по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году

11. Федеральные, государственные, негосударственные образовательные организации (за исключением образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа)

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
11.1.	Назначение лица, ответственного за информационный обмен в соответствии с инструкциями ЦОИ	До 09 ноября	Приказ руководителя ОУ (направляется в ЦОИ)
11.2.	Внесение сведений в РИС, ФИС в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 31.08.2-13 № 755	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС, ФИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ЕГЭ
11.3.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в ГИА в форме ГВЭ в текущем учебном году	До 31 декабря	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
11.4.	Прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, на участие в ГВЭ (Приложение № 3)	До 01 марта	Список участников ГВЭ. Информация в РБД о выборе предметов для участия в ГВЭ
11.5.	Формирование и направление для согласования в ГЭК пакета документов для организации проведения ГВЭ в текущем учебном году: - ходатайство руководителя образовательной организации, согласованное с учредителем (на каждого обучающегося, заявившегося на участие в ГВЭ); - копия заявления обучающегося (с подписью родителей – отметкой об ознакомлении с заявлением ребенка); - копия либо заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; - информация о пункте проведения ГВЭ, создаваемом на базе образовательной организации (Приложение № 1); - копия решения педагогического совета образовательной организации о допуске к государственной итоговой аттестации (в досрочный и дополнительный периоды); - предложения по составу уполномоченных членов ГЭК в создаваемых пунктах проведения ГВЭ (Приложение № 2); - копии заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГВЭ и рассмотрении апелляций участников ГВЭ конфликтной комиссией (в соответствии с приказом МОСО от 16.12.2011 г. № 920-и)	Досрочный период – до 20 марта Основной период – до 25 апреля Дополнительный период – до 29 июня	Пакет документов в ГЭК
11.6.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о месте и сроках проведения ГИА в текущем календарном году	До 01 апреля	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
			официальном сайте образовательной организации
11.7.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет: - о порядке проведения ГВЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГВЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГВЭ	До 20 апреля	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
11.8.	Издание приказа о допуске к участию в ГВЭ обучающихся, завершающих в текущем календарном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования	Досрочный период - до 20 апреля Основной период - до 25 мая	Приказ руководителя ОУ
11.9.	Обеспечение: - соблюдения установленного порядка проведения ГВЭ и прав обучающихся при проведении ГВЭ; - безопасности условий проведения экзамена	В день проведения ГВЭ	
11.10.	Информирование обучающихся - участников ГВЭ под роспись с результатами ГВЭ по соответствующему учебному предмету	В течение трех рабочих дней со дня утверждения результатов ГЭК	Фиксация факта ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ГВЭ под роспись в журнале инструктажей и информирования
11.11.	Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи в конфликтную комиссию апелляций о нарушении процедуры проведения ГВЭ	Прием - в день проведения ГВЭ, не покидая пункта проведения ГВЭ. Передача в конфликтную комиссию – в день приема апелляции от участника ГВЭ	
11.12.	Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленной отметкой	Прием - в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами	

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
		ГВЭ. Передача в конфликтную комиссию – в день приема апелляции от участника ГВЭ	
11.13.	Организация и обеспечение условий работы пункта проведения ГВЭ в соответствии с установленным порядком проведения ГИА	В период проведения ГВЭ	
11.14.	Подготовка аналитической информации по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году	До 15 июля	Информационная справка по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году

12. Образовательные организации при ИУ УИС, специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
12.1.	Назначение лица, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ЕГЭ в текущем учебном году в соответствии с инструкциями ЦОИ	До 09 ноября	Приказ руководителя образовательной организации (направляется в ЦОИ для получения доступа к РИС и организации взаимодействия)
12.2.	Внесение сведений в РИС, ФИС в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 31.08.2-13 № 755	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС, ФИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ЕГЭ
12.3.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в ГИА в форме ГВЭ в текущем учебном году	До 31 декабря	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
12.4.	Прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, на участие в ГВЭ в текущем учебном году (Приложение № 3)	Досрочный и основной периоды - до 01 марта Дополнительный период – до 29 июня	Список участников ГВЭ.

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
12.5.	Формирование и направление для согласования в ГЭК пакета документов для организации проведения ГВЭ в текущем учебном году: - ходатайство руководителя образовательной организации о проведении государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ, согласованное с руководителем исправительного учреждения (с указанием списка выпускников); - копия заявления обучающегося; - информация о пункте проведения ГВЭ, создаваемом на базе образовательной организации (Приложение № 1); - предложения по составу уполномоченных членов ГЭК (приложение № 2); - предложения по составу представительств предметных подкомиссий ГЭК по каждому учебному предмету, выбранными выпускниками для сдачи ГВЭ (Приложение № 4); - предложения по составу представительства Конфликтной комиссии Свердловской области (Приложение № 5); - копия решения педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации (в досрочный и дополнительный периоды)	Досрочный (с 20 апреля) и основной периоды - до 25 марта Дополнительный период – до 29 июня	Пакет документов в ГЭК
12.6.	Обеспечение: - соблюдения установленного порядка проведения ГВЭ и прав обучающихся при проведении ГВЭ; - безопасности условий проведения экзамена	В день проведения ГВЭ	
12.7.	Информирование обучающихся - участников ГВЭ под роспись с результатами ГВЭ по соответствующему учебному предмету	В течение трех рабочих дней со дня утверждения результатов ГЭК	Фиксация факта ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ГВЭ под роспись в журнале инструктажей и информирования
12.8.	Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи в конфликтную комиссию апелляций о нарушении процедуры проведения ГВЭ	Прием - в день проведения ГВЭ, не покидая пункта проведения ГВЭ. Передача в	

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
		конфликтную комиссию – в день приема апелляции от участника ГВЭ	
12.9.	Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленной отметкой	Прием - в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами ГВЭ. Передача в конфликтную комиссию – в день приема апелляции от участника ГВЭ	
12.10.	Организация и обеспечение условий работы пункта проведения ГВЭ в соответствии с установленным порядком проведения ГИА	В период проведения ГВЭ	
12.11.	Подготовка аналитической информации по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году	До 15 июля	Информационная справка по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году

13. Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
13.1.	Принятие решения о прохождении выпускниками государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ (на основании документов, предусмотренных п. 12 Порядка проведения ГИА). Согласование: - перечня пунктов проведения ГВЭ; - состава руководителей и организаторов пунктов проведения ГВЭ, ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА; - составов представительств предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области (для проведения ГВЭ в образовательных организациях при ИУ УИС и специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа); - состава уполномоченных членов ГЭК в создаваемых пунктах проведения ГВЭ (ответственных за получение, доставку и	Досрочный период - до 01 апреля Основной период – до 06 мая Дополнительный период – до 10 июня	Протокол заседания ГЭК

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	хранение экзаменационных материалов ГВЭ). Аккредитация общественных наблюдателей за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации		
13.2.	Обеспечение ПП ГВЭ экзаменационными материалами	В день проведения экзамена	Получение уполномоченным членом ГЭК экзаменационных материалов для проведения ГВЭ в соответствии с заявкой (Приложение № 8) и приказом Министерства; доставка экзаменационных материалов в ПП ГВЭ муниципального образования
13.3.	Обеспечение уполномоченными членами ГЭК соблюдения установленного порядка проведения ГИА:	В день проведения экзамена	В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА: - решение уполномоченного члена ГЭК об удалении с экзамена участников ГВЭ, иных лиц, находящихся в ПП ГВЭ; - решение уполномоченного члена ГЭК об остановке экзамена в ПП ГВЭ или отдельных аудиториях по согласованию с председателем ГЭК. Передача принятых от участников ГВЭ апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключений по результатам проверки в Конфликтную комиссию Свердловской области. Отчет члена ГЭК о проведении ГВЭ в ПП ГВЭ, передача отчета в ГЭК
13.4.	Обеспечение уполномоченными членами ГЭК доставки экзаменационных работ из ПП ГВЭ в ЦОИ, форм для направления в ГЭК замечаний участников ГВЭ о нарушениях процедуры проведения ГИА – в ГЭК	В день проведения экзамена	Доставка экзаменационных работ - в ЦОИ; замечаний участников ГВЭ о нарушениях процедуры проведения ГИА – в ГЭК
13.5.	Утверждение или отмена результатов проведения ГВЭ		Протокол заседания ГЭК

14. Предметные подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности предметных подкомиссий ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
14.1.	Получают из ЦОИ сканированные копии экзаменационных работ, выполненных участниками ГВЭ	В день проведения экзамена	
14.2.	Осуществление проверки ответов участников ГВЭ на задания экзаменационной работы в соответствии с рекомендациями и инструкциями Рособрнадзора	В течение 3-х рабочих дней с момента проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету	Протокол проверки экзаменационных работ ГВЭ по соответствующему учебному предмету (Приложение № 7, направляется в ГЭК)
14.3.	Обеспечение (по запросу) участия членов предметных подкомиссий ГЭК в работе Конфликтной комиссии Свердловской области	В соответствии с графиком рассмотрения апелляций	
14.4.	Осуществление повторной проверки экзаменационных работ участников ГВЭ, подавших апелляции о несогласии с выставленными отметками (повторная проверка осуществляется экспертами предметной комиссии ранее не проверявшими данную работу)	В период рассмотрения апелляции участника ГВЭ о несогласии с выставленной отметкой	Экспертное заключение

15. Представительства предметных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области[1]

№ п/п	Содержание деятельности представительств предметных подкомиссий ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
15.1.	Прием от уполномоченных членов ГЭК экзаменационных работ, выполненных участниками ГВЭ	В день проведения экзамена	
15.2.	Осуществление проверки ответов участников ГВЭ на задания экзаменационной работы в соответствии с рекомендациями и инструкциями Рособрнадзора	В течение 3-х рабочих дней с момента проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету	Протокол проверки экзаменационных работ ГВЭ по соответствующему учебному предмету (Приложение № 7, направляется в ГЭК)
15.3.	Обеспечение (по запросу) участия членов представительств предметных подкомиссий в работе представительств Конфликтной комиссии Свердловской области	В соответствии с графиком рассмотрения апелляций	
15.4.	Осуществление повторной проверки экзаменационных работ участников	В период рассмотрения	Экспертное заключение

[1] Представительства предметных подкомиссий ГЭК создаются для проверки и оценивания ответов обучающихся на задания экзаменационных работ ГВЭ образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

№ п/п	Содержание деятельности представительств предметных подкомиссий ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	ГВЭ, подавших апелляции о несогласии с выставленными отметками (повторная проверка осуществляется экспертами предметной комиссии ранее не проверявшими данную работу)	апелляции участника ГВЭ о несогласии с выставленной отметкой	

16. Конфликтная комиссия Свердловской области, представительства Конфликтной комиссии Свердловской области[2]

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Результат исполнения
16.1.	Прием и рассмотрение апелляций участников ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ, которое могло оказать существенное негативное влияние на результаты выполненной экзаменационной работы	Прием в день проведения ГВЭ, не покидая пункта проведения ГВЭ. Рассмотрение – в день проведения ГВЭ	Решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции (протокол рассмотрения апелляций)
16.2.	Прием и рассмотрение апелляций участников ГВЭ и (или) его родителей (законных представителей) о несогласии с выставленной отметкой	Прием - в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету. Рассмотрение – в соответствии с графиком работы КК	Решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки (протокол рассмотрения апелляций)
16.3.	Обеспечение проведения повторной проверки экзаменационной работы участника ГВЭ	В период рассмотрения апелляции участника ГВЭ о несогласии с выставленной отметкой	Экспертное заключение
16.4.	Информирование обучающегося, подавшего апелляцию, его родителей (законных представителей), ГЭК о принятом решении	В течение не более одного календарного дня с момента рассмотрения апелляции	

[2] Представительства Конфликтной комиссии Свердловской области создаются для рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленной отметкой, поданных обучающимися образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

17. Пункты проведения ГВЭ

№ п/п	Содержание деятельности ПП ГВЭ	Срок исполнения	Результат исполнения
17.1.	Обеспечение: - законности допуска в помещения ПП ГВЭ; - соблюдения установленного порядка проведения ГИА в форме ГВЭ и подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА; - соблюдения процедур приемки и сдачи документов ГВЭ; - условий хранения материалов ГВЭ; - режима информационной безопасности; - контроля за порядком в помещениях ПП ГВЭ	В день проведения экзамена	Проведение ГВЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА
17.2.	Оформление протокола проведения ГВЭ в ПП ГВЭ (Приложение № 6) по соответствующему предмету	В течение 2-х часов после завершения экзамена по соответствующему учебному предмету	Скан протокола проведения ГВЭ направляется в ГЭК в течение 2-х часов после завершения экзамена; оригинал протокола – в течение 3-х рабочих дней с момента проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету
17.3.	Передача уполномоченным членом ГЭК экзаменационных работ, выполненных участниками ГВЭ образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, на проверку в предметную комиссию	В течение 2-х часов после завершения экзамена по соответствующему учебному предмету	
17.4.	Передача уполномоченным членом ГЭК экзаменационных работ, выполненных участниками ГВЭ, в ЦОИ	В день проведения экзамена	

18. Общественные наблюдатели

№ п/п	Содержание деятельности общественных наблюдателей	Срок исполнения	Результат исполнения
18.1.	Подача заявлений: - лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя в ПП ГВЭ, созданных на базе государственных образовательных организаций, - руководителю данной организации; - лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя в ПП ГВЭ, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, - в МОУО; - лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя при проверке экзаменационных работ	Досрочный период - до 01 апреля Основной период до 06 мая Дополнительный период – до 18 июня	

№ п/п	Содержание деятельности общественных наблюдателей	Срок исполнения	Результат исполнения
	предметными подкомиссиями ГЭК и при рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области, - в МОУО, Министерство		
18.2.	Аккредитация общественных наблюдателей при проведении ГВЭ	Досрочный период - до 06 апреля Основной период – до 11 мая Дополнительный период – до 23 июня	Получение удостоверений общественных наблюдателей
18.3.	Подготовка лиц, аккредитованных ГЭК в качестве общественных наблюдателей, к выполнению функций общественного наблюдателя при проведении ГВЭ (ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение ГИА в форме ГВЭ)	Досрочный период - до 01 апреля Основной период – до 06 мая Дополнительный период – до 18 июня	
18.4.	Осуществление наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА в ПП ГВЭ: а) присутствуют на всех этапах проведения ГВЭ; б) участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных экзаменующимися в апелляции по нарушению установленного порядка проведения ГИА (в день проведения ГВЭ по учебному предмету), в случае их наличия; в) направляют информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГВЭ в ПП ГВЭ в федеральные органы исполнительной власти, Министерство, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ГЭК, МОУО	В день проведения экзамена	Протоколы общественного наблюдения при проведении ГВЭ в ППЭ
18.5.	Осуществление наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА при проверке экзаменационных работ предметными подкомиссиями ГЭК: а) присутствуют на всех этапах проверки экзаменационных работ участников ГВЭ в местах работ предметных подкомиссий ГЭК; б) направляют информацию о	В соответствии с графиком работы предметных подкомиссий ГЭК	Протоколы общественного наблюдения при проверке экзаменационных работ предметными подкомиссиями ГЭК

№ п/п	Содержание деятельности общественных наблюдателей	Срок исполнения	Результат исполнения
	нарушениях, выявленных при проверке экзаменационных работ участников ГВЭ в местах работ предметных подкомиссий ГЭК в федеральные органы исполнительной власти, Министерство, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ГЭК, МОУО		
18.6.	Осуществление наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА при рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области: а) присутствуют при рассмотрении Конфликтной комиссией Свердловской области апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и несогласия с выставленными баллами; б) направляют информацию о нарушениях, выявленных при рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области в федеральные органы исполнительной власти, Министерство, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ГЭК, МОУО	В соответствии с графиком работы Конфликтной комиссии Свердловской области	Протоколы общественного наблюдения при рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области

Приложение № 1

Информация о Пункте проведения ГВЭ

_____

(полное наименование муниципального образования, образовательной организации)

№ п/п	Фактический адрес образовательной организации, на базе которой дислоцируется ПП ГВЭ	Учебные предметы	Количество участников ГВЭ	Закрепленные образовательные организации (в т.ч. не аккредитованные)	Контакты	
					Директор образовательной организации, на базе которой дислоцируется ПП ГВЭ (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты)	Руководитель ПП ГВЭ (ФИО, должность, основное место работы, контактный телефон, адрес электронной почты)
		Русский язык				
		Математика				
		и т.д.				

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность по основному месту работы	Место работы	Должность в ПП ГВЭ	Перечень учебных предметов
				Организатор в аудитории	
				Ассистент (для выпускников с ОВЗ)	

* Оформляется на бланке образовательной организации.

** Организаторами в аудитории ПП ГВЭ по соответствующему учебному предмету не могут быть специалисты по данному учебному предмету. Количество организаторов в аудитории ПП ГВЭ определяется исходя из количества участников ГВЭ и специфики учебного предмета, выбранных выпускниками для сдачи ГВЭ.

Руководитель МОУО (образовательной организации) _____ И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

Приложение № 2

Список уполномоченных членов ГЭК в ПП ГВЭ

_____

(полное наименование образовательной организации, на базе которой создан ПП ГВЭ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы	Экзаменационные дни	Контактный телефон, адрес электронной почты
1.				
2.				
3.				
4.				
…				

Руководитель МОУО
(образовательной организации) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

дата

Приложение № 3

1. Примерная форма заявления на участие в государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____
(ФИО директора образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ

Я, ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
(фамилия)
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
(имя)
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
(отчество)

являюсь обучающимся(-ейся) 11 (12) «___» класса образовательной организации
_____
(полное наименование образовательной организации)
_____,
(наименование муниципального образования)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
выдан _____ «___» _____ г.,

прошу зарегистрировать меня для участия в государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ в ☐ досрочный, ☐ основной, ☐ дополнительный период 20___ года (нужный пункт отметить знаком «×») по следующим учебным предметам:

Учебный предмет	Дата экзамена
☐ Русский язык	
☐ Математика	
☐ Физика	
☐ Химия	
☐ Информатика и ИКТ	
☐ Биология	
☐ История	

Учебный предмет	Дата экзамена
☐ География	
☐ Обществознание	
☐ Литература	
☐ Английский язык	
☐ Немецкий язык	
☐ Французский язык	
☐ Испанский язык	

с предоставлением дополнительных условий: _____
_____
в связи с тем, что _____
_____.
Вид заболевания: _____.

К заявлению прилагается:

☐ рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от «___» _____ г.

☐ справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, № _____ от «___» _____ г.

Причины прохождения государственной итоговой аттестации досрочно: _____
_____
(указать причину)

Документы, подтверждающие право на досрочное прохождения государственной итоговой аттестации, прилагаются ☐ да; ☐ нет:
_____
(перечень прилагаемых документов)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.

С порядком проведения ГИА в форме ГВЭ ознакомлен(а) _____.
(дата)

Об отсутствии права дополнительного выбора предмета после 01 марта для сдачи ГВЭ проинформирован(а) _____.
(дата)

Подпись обучающегося _____.

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя):

_____

Дата подачи заявления «___» _____ 20___ г.

Заявление принял:

_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)

Регистрационный № _____

2. Примерная форма заявления на участие в государственной итоговой аттестации в совмещенной форме (ГВЭ и ЕГЭ)

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____
(ФИО директора образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в государственной итоговой аттестации в совмещенной форме (ЕГЭ и ГВЭ)

Я, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
(фамилия)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
(имя)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
(отчество)

являюсь обучающимся(-ейся) 11 (12) «___» класса образовательной организации

_____
(полное наименование образовательной организации)

_____,
(наименование муниципального образования)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
выдан _____ «___» _____ г.,

прошу зарегистрировать меня для участия в государственной итоговой аттестации в совмещенной форме (ЕГЭ и ГВЭ) в ☐ досрочный, ☐ основной, ☐ дополнительный период 20__ года (нужный пункт отметить знаком «×») по следующим учебным предметам:

Перечень предметов для сдачи ЕГЭ	Дата экзамена
☐ Русский язык	

Перечень предметов для сдачи ГВЭ	Дата экзамена
☐ Русский язык	

☐ Математика			☐ Математика	
☐ Физика			☐ Физика	
☐ Химия			☐ Химия	
☐ Информатика и ИКТ			☐ Информатика и ИКТ	
☐ Биология			☐ Биология	
☐ История			☐ История	
☐ География			☐ География	
☐ Обществознание			☐ Обществознание	
☐ Литература			☐ Литература	
☐ Английский язык			☐ Английский язык	
☐ Немецкий язык			☐ Немецкий язык	
☐ Французский язык			☐ Французский язык	
☐ Испанский язык			☐ Испанский язык	

с предоставлением дополнительных условий: _____
_____

в связи с тем, что _____
_____.

Вид заболевания: _____.

К заявлению прилагается:

☐ рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от «___» _____ г.

☐ справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, № _____ от «___» _____ г.

Причины прохождения государственной итоговой аттестации досрочно: _____
_____

(указать причину)

Документы, подтверждающие право на досрочное прохождения государственной итоговой аттестации, прилагаются ☐ да; ☐ нет:

_____

(перечень прилагаемых документов)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.

С порядком проведения ГИА ознакомлен(а) _____.
(дата)

Об отсутствии права дополнительного выбора предмета после 01 марта для сдачи ГИА проинформирован(а) _____.
(дата)

Подпись обучающегося _____.

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя):

_____

Дата подачи заявления «___» _____ 20___ г.

Заявление принял:

_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)

Регистрационный № _____

Приложение № 4

Предложения по составу представительств предметных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области[3]

_____

(полное наименование образовательной организации)

По предмету: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы	Должность в предметной комиссии	Контактный телефон, адрес электронной почты*
1.			Председатель	
2.			Заместитель председателя	
3.			Член комиссии	
4.			Член комиссии	
…				

* Контактный телефон, адрес электронной почты заполняются только для председателя и заместителя председателя предметной комиссии.

Руководитель образовательной организации _____ И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

[3] Представительства предметных подкомиссий ГЭК создаются для проверки и оценивания ответов обучающихся на задания экзаменационных работ ГВЭ образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Приложение № 5

Предложения по составу представительства Конфликтной комиссии Свердловской области[4]

_____

(полное наименование муниципального образования, образовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы	Должность в КК	Контактный телефон, адрес электронной почты*
1.			Председатель	
2.			Заместитель председателя	
3.			Член комиссии	
4.			Член комиссии	
…				

* Контактный телефон, адрес электронной почты заполняются только для председателя и заместителя председателя конфликтной комиссии.

Руководитель образовательной организации _____ И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

[4] Представительства Конфликтной комиссии Свердловской области создаются для рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленной отметкой, поданных обучающимися образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Приложение № 6

Форма протокола проведения государственного выпускного экзамена

_____

(полное наименование образовательной организации, на базе которой расположен пункт проведения ГВЭ)

Протокол № ____
проведения государственного выпускного экзамена

Дата проведения экзамена _____ Предмет _____

1. Информация об образовательной организации, на базе которой расположен ПП ГВЭ:

1.1. Руководитель _____

1.2. Адрес, телефон _____

2. Информация о ПП ГВЭ:

	Фамилия, имя, отчество, должность	Подпись
2.1. Руководитель ПП ГВЭ		
2.2. Организаторы в аудитории ПП ГВЭ		
2.3. Ассистенты (для участников ГВЭ с ОВЗ)		
2.4. Уполномоченный представитель ГЭК		
2.5. Общественный наблюдатель		

3. Проведение экзамена:

3.1. Место проведения экзамена ☐ в ПП ГВЭ, № аудитории ☐
☐ на дому

3.2. Форма экзамена ☐ письменно
☐ устно

3.3. Пакет с экзаменационными материалами вскрыт		ч.		мин.
3.4. Начало экзамена		ч.		мин.
3.5. Окончание экзамена		ч.		мин.

4. Участники ГВЭ:

	Человек
4.1. По плану	
4.2. Не явились на экзамен	

_____

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ не явившихся на экзамен)

_____

4.3. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГВЭ	

_____

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка)

_____

4.4. Не закончили экзамен по уважительной причине	

_____

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ не закончивших экзамен по уважительной причине)

_____

4.5. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА)

Отметка о передаче экзаменационных материалов участников ГВЭ (письменный экзамен) для проверки в предметную комиссию: дата: «____» _____20___г.; время: _____ ч. _____ мин.

Руководитель ПП ГВЭ _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель
образовательной организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

дата

Отметка о приеме экзаменационных работ и протокола проведения ГВЭ специалистом ЦОИ на проверку предметной комиссией: дата: «____» _____ 20___г.; время: _____ ч. _____ мин.

Отметка о приеме протокола секретарем ГЭК:
дата: «____» _____20___г.; время: _____ ч. _____ мин.

Приложение № 7

Форма протокола проверки результатов государственного выпускного экзамена

Протокол № ____
проверки результатов государственного выпускного экзамена

Дата проведения экзамена _____ Предмет _____

1. Проверка результатов ГВЭ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника ГВЭ	Наименование образовательной организации	Экзаменационная отметка
1			
2			
…			

Дата передачи экзаменационных материалов участников ГВЭ (письменный экзамен) для проверки в предметную комиссию ГВЭ «_____» _____ 20____ г.

2. Предметная комиссия:

	Фамилия, имя, отчество, должность	Подпись
2.1. Председатель		
2.2. Заместитель председателя		
2.3. Члены комиссии		

дата

Отметка о приеме протокола секретарем ГЭК для рассмотрения и утверждения результатов на заседании ГЭК: дата: «____» _____20___г.; время: _____ ч. _____ мин.

Приложение № 8

Заявка на экзаменационные материалы государственного выпускного экзамена*

_____

(полное наименование муниципального образования, образовательной организации, на базе которой расположен пункт проведения ГВЭ)

Заявка
на экзаменационные материалы для проведения государственного выпускного экзамена

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество экзаменационных комплектов**		
		Русский язык		Математика
		сочинение	изложение	

* Заявка оформляется на официальном бланке МОУО, образовательной организации. Аналогично оформляется заявка на экзаменационные материалы для проведения ГВЭ по учебным предметам, не включенных в перечень обязательных.

** Количество экзаменационных комплектов определяется по количеству аудиторий, задействованных для проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

Руководитель МОУО,

образовательной организации _____ И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата