

**Организационно-территориальная схема  
организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
на территории Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Организационно-территориальная схема разработана в соответствии с:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

    постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

    Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

    Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

    Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

2. Организационно-территориальная схема:

    определяет перечень субъектов, при участии которых обеспечивается организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Свердловской области;

    определяет организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-9;

    закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

    регламентирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 на территории Свердловской области;

    закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9 выпускников образовательных организаций Свердловской области, освоивших программы основного общего образования;

    определяет порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9.

3. Проведение ГИА-9 на территории Свердловской области осуществляется Государственной экзаменационной комиссией Свердловской области, создаваемой

Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Обеспечение проведения ГИА-9 на территории Свердловской области осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области совместно с учредителями образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования.

Стратегическое планирование, организация и нормативно-правовое сопровождение деятельности всех заинтересованных субъектов осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Свердловской области.

4. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), создаваемых в образовательных организациях, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования. Предложения по их количеству, местам дислокации, руководителям, организаторам формируются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Для проведения ОГЭ по иностранным языкам, физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям ППЭ могут создаваться в базовых образовательных организациях муниципального образования.

## **II. Перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

5. На территории Свердловской области организация подготовки и проведения ГИА-9 обеспечивается:

Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство);

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - МОУО);

государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») и его структурными подразделениями:

- Центром обработки информации и организации ЕГЭ (далее - ЦОИ);

- Управлением экспертизы и мониторинга состояния системы образования (далее – Управление экспертизы);

федеральными, государственными, муниципальными, негосударственными образовательными организациями, расположенными на территории Свердловской области, реализующими образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации), в том числе образовательными организациями при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы (далее образовательные организации при ИУ УИС),

5. Информационно-технологическое, экспертное и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют: ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Управление экспертизы, ЦОИ), образовательные организации.

6. Для организационно-правового и экспертного сопровождения ГИА-9 формируются следующие структуры:

Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области (далее – ГЭК);

территориальные представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в муниципальных образованиях (далее – ТП ГЭК);

уполномоченные представители ГЭК;

подкомиссии ГЭК по общеобразовательным предметам (далее – предметные подкомиссии ГЭК);

территориальные представительства предметных подкомиссий ГЭК;

Конфликтная комиссия Свердловской области;

территориальные представительства Конфликтной комиссии Свердловской области;

институт общественных наблюдателей, осуществляющий наблюдение за проведением ГИА-9.

**III. Полномочия и регламент деятельности субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9**

**7. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
7.1.	Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	До 01 ноября (при необходимости внесения изменений в нормативно-правовые акты, регламентирующие формирование и ведение РИС)	В случае необходимости внесение изменений в приказ Министерства от 02.10.2013 № 627-и «О формировании и ведении РИС на территории Свердловской области»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о формировании и ведении РИС;</li> <li>- Перечень сведений, предоставляемых для формирования РИС;</li> <li>- План-график мероприятий по формированию и ведению РИС</li> </ul> (проекты разрабатывает ЦОИ)
7.2.	Нормативно-правовое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 на территории Свердловской области	До 01 ноября	Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 на территории Свердловской области. Внесение изменений по согласованию с ГЭК в нормативно-правовые акты Министерства, регламентирующие подготовку и проведение ГИА-9 на территории Свердловской области
7.3.	Организация формирования персональных составов ТП ГЭК на новый календарный год	До 15 ноября	Письмо в МОУО о формировании составов ТП ГЭК
7.4.	Сбор, обработка предложений от МОУО по персональному составу ТП ГЭК на следующий календарный год	До 15 декабря	Проект приказа Министерства об утверждении составов ТП ГЭК на следующий календарный год
7.5.	Утверждение (по согласованию с ГЭК) персональных составов ТП ГЭК на следующий календарный год	До 31 декабря	Приказ Министерства об утверждении составов ТП ГЭК на следующий календарный год
7.6.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9	До 31 декабря	Ведение раздела «Государственная

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
			итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте Министерства <a href="http://www.minobraz.ru">www.minobraz.ru</a> . Взаимодействие со средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии». Письмо в МОУО, образовательные организации
7.7.	Формирование и направление в ГАОУ ДПО СО «ИРО» информации о примерном количестве обучающихся с глубокими нарушениями зрения (слепых) для изготовления специальных экзаменационных материалов ОГЭ	До 31 декабря	Письмо в ГАОУ ДПО СО «ИРО»
7.8.	Сбор от МОУО, федеральных, государственных, негосударственных образовательных организаций предложений по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся (приложение № 1)	До 25 января	Проект перечня ППЭ в текущем учебном году и распределения между ними обучающихся
7.9.	Определение (по согласованию с ГЭК) мест расположения ППЭ, в том числе для проведения ОГЭ по иностранным языкам, физике, информатике и ИКТ, и распределения между ними обучающихся	До 01 марта	Приказ Министерства об утверждении перечня ППЭ в текущем учебном году и распределении между ними обучающихся
7.10.	Обеспечение подготовки и отбора специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	Досрочный период - до 25 марта Основной период – до 22 апреля Дополнительный период – до 20 июня	Подготовка для согласования с ГЭК предложений по составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9
7.11.	Информирование о сроках проведения ГИА-9 в текущем учебном году	До 01 апреля	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте Министерства

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
			www.minobraz.ru (публикация приказа Минобрнауки РФ об утверждении расписания проведения ГИА-9). Взаимодействие со средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
7.12.	Организация подготовки и отбора специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве экспертов территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области	До 01 апреля	Подготовка для согласования с ГЭК составов: - ТП предметных подкомиссий ГЭК; - ТП Конфликтной комиссии Свердловской области
7.13.	Прием заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в текущем учебном году	Досрочный период - до 01 апреля  Основной период – до 06 мая  Дополнительный период – до 18 июня	Подготовка информации для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9
7.14.	Утверждение (по согласованию с ГЭК) состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	Досрочный и основной периоды - до 03 апреля  Дополнительный период – до 20 июня	Приказ Министерства об утверждении состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9 (утвержденный состав не публикуется)
7.15.	Утверждение (по согласованию с ГЭК) списка обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно	До 06 апреля	Приказ Министерства об утверждении списка обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно
7.16.	Утверждение (по согласованию с ГЭК) составов:	Досрочный период - до 06	Приказ Министерства об утверждении составов:

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ТП предметных подкомиссий ГЭК;</li> <li>- ТП Конфликтной комиссии Свердловской области</li> </ul>	<p>апреля</p> <p>Основной и дополнительный периоды – до 11 мая</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ТП предметных подкомиссий ГЭК (составы не публикуются);</li> <li>- ТП Конфликтной комиссии Свердловской области</li> </ul>
7.17.	<p>Утверждение решений ГЭК, ТП ГЭК об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491</p>	<p>Досрочный период - до 06 апреля</p> <p>Основной период – до 11 мая</p> <p>Дополнительный период – до 23 июня</p>	<p>Приказ Министерства об утверждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списка граждан, аккредитованных ГЭК, ТП ГЭК в качестве общественных наблюдателей при проведении ОГЭ, ГВЭ, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций участников ОГЭ, ГВЭ в текущем учебном году;</li> <li>- распределения общественных наблюдателей по ППЭ. Оформление и выдача удостоверений общественным наблюдателям</li> </ul>
7.18.	<p>Утверждение (по согласованию с ГЭК, ТП ГЭК):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персонального состава уполномоченных представителей ТП ГЭК и распределения их по пунктам проведения ОГЭ, ГВЭ, ЦОИ, предметным подкомиссиям ГЭК, ТП предметных подкомиссий ГЭК</li> </ul>	<p>Досрочный период - до 06 апреля</p> <p>Основной период – до 11 мая</p> <p>Дополнительный период – до 23 июня</p>	<p>Приказ Министерства об осуществлении контроля при проведении ГИА-9. Состав уполномоченных представителей ТП ГЭК не публикуется</p>
7.19.	<p>Утверждение (по согласованию с ГЭК, ТП ГЭК) списка обучающихся 9 классов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ</p>	<p>Досрочный период - до 06 апреля</p> <p>Основной период – до 11 мая</p>	<p>Приказ Министерства об утверждении списка обучающихся 9 классов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ</p>
7.20.	<p>Определение (по согласованию с ГЭК):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графика проверки, обработки экзаменационных материалов, выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- мест и порядка хранения, экзаменационных материалов, экзаменационных работ, выполненных участниками ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- лиц, имеющих доступ к</li> </ul>	<p>До 10 апреля</p>	<p>Приказ Министерства</p>

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	экзаменационным материалам, экзаменационным работам, выполненным участниками ОГЭ и ГВЭ		
7.21.	Обеспечение ППЭ необходимым комплектom экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ	До 10 апреля	Приказ Министерства об утверждении сроков и транспортных схем доставки уполномоченными представителями ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ из ППЭ в ЦОИ
7.22.	Определение (по согласованию с ГЭК) минимального количества баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта основного общего образования, и шкалы перевода первичных баллов в пятибалльную систему оценивания на основе рекомендаций Рособрнадзора (по представлению Управления экспертизы)	До 15 апреля	Приказ Министерства об утверждении минимального количества баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта основного общего образования, и шкалы перевода первичных баллов в пятибалльную систему оценивания
7.23.	Информирование: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	До 20 апреля	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте Министерства <a href="http://www.minobraz.ru">www.minobraz.ru</a> (публикация приказа Минобрнауки РФ об утверждении расписания проведения ГИА-9). Взаимодействие со средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
7.24.	Обеспечение проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9	В соответствии с расписанием проведения	Направление в ППЭ специалистов Управления по контролю и надзору в

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
		ГИА-9	сфере образования Министерства
7.25.	Обеспечение обработки и проверки экзаменационных работ	В соответствии с графиком проверки, обработки экзаменационных материалов, выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ	Контроль деятельности ЦОИ, предметных подкомиссий ГЭК и ее территориальных представительств
7.26.	Обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ОГЭ, ГВЭ по всем учебным предметам	В соответствии с графиком проверки, обработки экзаменационных материалов, выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ	Своевременное ознакомление обучающихся с результатами ОГЭ, ГВЭ
7.27.	Сбор и обработка аналитических материалов ТП ГЭК, МОУО по результатам проведения ОГЭ, ОВЭ	До 01 августа	Подготовка отчета по итогам проведения в Свердловской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в текущем календарном году
7.28.	Направление в Рособрнадзор отчета по итогам проведения в Свердловской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в текущем календарном году	В сроки, установленные Рособрнадзором	Письмо в Рособрнадзор

#### 8. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
8.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации подготовки и проведения ГИА-9	До 01 октября	Приказ МОУО об утверждении плана мероприятий по организации подготовки и проведения ГИА-9
8.2.	Назначение лиц, ответственных за информационный обмен в МОУО в соответствии с инструкциями ЦОИ. Формирование и направление в ЦОИ списка лиц, ответственных за информационный обмен при подготовке и	До 09 ноября	Персональный состав лиц, ответственных за информационный обмен в МОУО



№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
	проведении ГИА-9 (Приложение № 2)		
8.3.	Формирование и ведение РИС. Обеспечение соблюдения лицами, ответственными за информационный обмен в МОУО, образовательных организациях режима информационной безопасности при работе в РИС и со служебными каналами связи	В сроки установленные Министерством	Внесение сведений в РИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 и приказом Министерства от 02.10.2013 № 627-и «О формировании и ведении РИС на территории Свердловской области»
8.4.	Взаимодействие с федеральными, государственными и негосударственными образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, по вопросам формирования состава ТП ГЭК и прикрепления федеральных, государственных и негосударственных образовательных организаций к ТП ГЭК	До 15 декабря	Проект состава ТП ГЭК. Перечень образовательных организаций, прикрепленных к ТП ГЭК
8.5.	Формирование и направление для согласования в ГЭК предложений по персональному составу ТП ГЭК (Приложение № 3 – приложение к ходатайству, направляемому в ГЭК)	До 15 декабря	Ходатайство МОУО о согласовании состава ТП ГЭК на следующий календарный год
8.6.	Формирование и направление в Министерство информации о примерном количестве обучающихся с глубокими нарушениями зрения (слепых) для изготовления специальных экзаменационных материалов ОГЭ (приложение № 4)	До 25 декабря	Письмо в Министерство
8.7.	Организация информирования о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА	До 31 декабря	Ведение раздела на официальном сайте МОУО. Проведение совещаний. Взаимодействие с местными средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
8.8.	Формирование и направление в ТП ГЭК предложений по местам расположения ППЭ (приложение № 1)	Досрочный и основной периоды - до 20 января  Дополнительный период – до 15 июня	Представление МОУО в ТП ГЭК предложений по местам расположения ППЭ

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
8.9.	Формирование и направление в ТП ГЭК предложений по распределению обучающихся между ППЭ (приложение № 1)	Досрочный и основной периоды - до 10 марта  Дополнительный период – до 15 июня	Представление МОУО в ТП ГЭК предложений по распределению обучающихся между ППЭ (закреплению образовательных организаций за ППЭ)
8.10.	Обеспечение на территории муниципального образования условий деятельности: - ТП ГЭК; - территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК; - территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области; - территориального представительства ЦОИ – ППОИ (в случае его создания) и хранения экзаменационных материалов и экзаменационных работ, выполненных участниками ОГЭ, ГВЭ	С момента утверждения приказом Министерства составов территориальных представительств до истечения срока действия их полномочий	Определение мест дислокации: - ТП ГЭК; - территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК; - территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области; - территориальных представительств ЦОИ – ППОИ (в случае их создания). Организация рабочих мест членов территориальных представительств, мест хранения экзаменационных материалов и экзаменационных работ, выполненных участниками ОГЭ, ГВЭ. Обеспечение информационного обмена между ЦОИ и территориальными представительствами ГЭК, предметных подкомиссий ГЭК, Конфликтной комиссии Свердловской области по служебным каналам связи
8.11.	Организация информирования о сроках проведения ГИА-9 в текущем учебном году	До 01 апреля	Ведение раздела на официальном сайте МОУО. Проведение совещаний. Взаимодействие с местными средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
			линии»
8.12.	Организация приема и регистрации заявлений от граждан, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, в том числе при проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций участников ГИА-9	Досрочный период - до 01 апреля Основной период до 06 мая Дополнительный период – до 18 июня	Направление для согласования в ТП ГЭК списка граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей (приложение № 5)
8.13.	Утверждение списка граждан, аккредитованных ТП ГЭК в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491 (на основании протокола ТП ГЭК)	Досрочный период - до 06 апреля Основной период – до 11 мая Дополнительный период – до 23 июня	Приказ МОУО об утверждении: - списка граждан, аккредитованных ТП ГЭК в качестве общественных наблюдателей при проведении ОГЭ, ГВЭ, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций участников ОГЭ, ГВЭ в текущем учебном году; - распределения общественных наблюдателей по ППЭ. Оформление и выдача удостоверений общественным наблюдателям
8.14.	Оформление и выдача удостоверений общественных наблюдателей	В течение трех дней после издания МОУО соответствующего приказа	Выдача удостоверений общественных наблюдателей
8.15.	Организация информирования: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	До 20 апреля	Ведение раздела на официальном сайте МОУО. Проведение совещаний. Взаимодействие с местными средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
8.16.	Организация своевременного информирования образовательными организациями обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных ГЭК результатах ГИА-9	В соответствии с графиком проверки, обработки экзаменационных материалов,	Своевременное ознакомление обучающихся с результатами ОГЭ, ГВЭ

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
		выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ	
8.17.	Обеспечение обучения всех категорий организаторов ОГЭ, ГВЭ: муниципальных координаторов, председателей и членов ТП ГЭК, территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей районных (городских) методических объединений по учебным предметам, учителей образовательных организаций по соответствующим учебным предметам, а также руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	
8.18.	Подготовка совместно с ТП ГЭК и направление в Министерство статистического отчета по результатам проведения ГИА-9 в муниципальном образовании	До 01 августа	Статистический отчет по результатам проведения ГИА-9 в муниципальном образовании

### 9. ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

№ п/п	Содержание деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Срок исполнения	Результат исполнения
9.1.	Организация и реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников, подготовки организаторов ГИА-9, экспертов предметных подкомиссий ГЭК и их территориальных представительств, лиц, ответственных за информационный обмен	В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Представление в Министерство графика реализации образовательных программ, проведения организационно-методических мероприятий
9.2.	Обеспечение организационного и информационно-технологического, методического и экспертного сопровождения подготовки и проведения ГИА-9		
9.3.	Информирование субъектов образования, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	В период подготовки и проведения ГИА-9	Обеспечение функционирования сайта «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» ( <a href="http://ege.midural.ru">http://ege.midural.ru</a> ),

№ п/п	Содержание деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Срок исполнения	Результат исполнения
			сайта информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области ( <a href="http://ege-old.irro.ru">http://ege-old.irro.ru</a> ), телефонов «горячей линии»
9.4.	Формирование, подготовка и экспертиза экзаменационных материалов для осуществления формирования КИМ для проведения ОГЭ с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, разработки экзаменационных материалов для проведения ГВЭ по учебным предметам, не включенным в список обязательных, и экспертизы сформированных КИМ	До 15 марта	Представление в Министерство экзаменационных материалов для проведения ГВЭ по учебным предметам, не включенным в список обязательных, и экспертизы сформированных КИМ
9.5.	Обеспечение условий для работы Конфликтной комиссии Свердловской области, предметных подкомиссий ГЭК	В соответствии с графиками работы Конфликтной комиссии Свердловской области, предметных подкомиссий ГЭК	Инструктивно-методическое сопровождение, организация рабочих мест, питания

#### 10. Управление экспертизы и мониторинга состояния системы образования

№ п/п	Содержание деятельности Управления экспертизы	Срок исполнения	Результат исполнения
10.1.	Разработка и утверждение методических рекомендаций для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей по общеобразовательным предметам, организаторов ОГЭ, ГВЭ	До 15 ноября	
10.2.	Формирование составов территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК	До 01 апреля	Подготовка и сертификация кандидатов в составы территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК
10.3.	Организация обучения и консультирования руководителей районных (городских) методических объединений, учителей по общеобразовательным предметам, председателей и экспертов территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской	До 13 мая	

№ п/п	Содержание деятельности Управления экспертизы	Срок исполнения	Результат исполнения
	области		
10.4.	Обеспечение условий работы предметных подкомиссий ГЭК по проверке экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ (для образовательных организаций при ИУ УИС)	В период проведения ГИА	
10.5.	Осуществление анализа итогов проведения ОГЭ, ГВЭ на территории Свердловской области. Подготовка и направление в Министерство аналитического отчета по итогам проведения ОГЭ, ГВЭ на территории Свердловской области в текущем календарном году	До 01 августа	

### 11. Центр обработки информации и организации ЕГЭ

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
11.1.	Формирование и ведение РИС и ФИС	В сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, ФЦТ	Внесение сведений в РИС и ФИС. Своевременная передача сведений из РИС в ФИС
11.2.	Обеспечение информационного сопровождения работы ГЭК	В течение календарного года	Подготовка и представление информации для рассмотрения на заседании ГЭК
11.3.	Обеспечение функционирования: - информационных ресурсов (ведение раздела ГИА-9 на сайте «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» ( <a href="http://www.ege.midural.ru">www.ege.midural.ru</a> ); - телефона «горячей линии»	В течение года	
11.4.	Разработка (корректировка) нормативно-правовых актов, регламентирующих формирование и ведение РИС: - Положение о формировании и ведении РИС; - Перечень сведений, предоставляемых для формирования РИС; - План-график мероприятий по формированию и ведению РИС; - инструкция по назначению ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА; - инструкция по информационному обмену при подготовке и проведении ГИА в ОО;	До 01 ноября	- проект Положения о формировании и ведении РИС; - проект Перечня сведений, предоставляемых для формирования РИС; - проект Плана-графика мероприятий по формированию и ведению РИС; - инструкция по назначению ответственных за

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
	- инструкция по работе с автоматизированной системой ведения РИС		информационный обмен при подготовке и проведении ГИА-9 в образовательной организации, МОУО (утверждается ГАОУ ДПО СО «ИРО»); - инструкция по информационному обмену при подготовке и проведении ГИА-9 в образовательной организации (утверждается ГАОУ ДПО СО «ИРО»); - инструкция по работе с автоматизированной системой ведения РИС (утверждается ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
11.5.	Прием от образовательных организаций, МОУО приказов о назначении лиц, ответственных за информационный обмен в образовательной организации, в МОУО	До 09 ноября	Формирование реестра лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях и МОУО (направляется в Министерство). Инструктаж, выдача под роспись лицам, ответственным за информационный обмен в образовательных организациях и МОУО, логинов и паролей доступа к РИС
11.6.	Организация и осуществление обучения лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях, МОУО	До 01 декабря в соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Сертификация лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях, МОУО
11.7.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9	До 31 декабря	Публикация на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области и сайте «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» порядка регистрации на

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
			сдачу ЕГЭ. Обеспечение работы телефонов «горячей линии»
11.8.	Разработка инструктивных материалов по технологии проведения ОГЭ и обработки результатов ОГЭ на основе методических рекомендаций ФЦТ	До 15 марта	Инструкции для всех категорий организаторов ОГЭ (утверждается ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
11.9.	Подготовка и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	Досрочный период - до 25 марта  Основной и дополнительный периоды – до 25 апреля	Сертификация специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9
11.10.	Информирование о сроках проведения ГИА-9 в текущем учебном году	До 01 апреля	Публикация на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области и сайте «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» порядка регистрации на сдачу ЕГЭ. Обеспечение работы телефонов «горячей линии»
11.11.	Разработка проектов: - формы пропуска в ППЭ; - сроков и транспортных схем доставки уполномоченными членами ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА-9 из ППЭ в ЦОИ	До 01 апреля	Направление в Министерство проектов: - формы пропуска в ППЭ; - сроков и транспортных схем доставки уполномоченными членами ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА-9 из ППЭ в ЦОИ
11.12.	Обеспечение внесения в РИС и ФИС сведений о гражданах, аккредитованных в	Досрочный период – до 06	Наличие в РИС и ФИС сведений о гражданах,



№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
	качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	апреля  Основной период – до 11 мая  Дополнительный период – до 23 июня	аккредитованных в качестве общественных наблюдателей
11.13.	Осуществление контроля деятельности образовательных организаций при формировании РИС в части отнесения обучающихся к категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	С 01 марта по 05 июля	Представление в ГЭК информации из РИС об обучающихся, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (приложение № 15)
11.14.	Информирование: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	До 20 апреля	Публикация на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области и сайте «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» порядка регистрации на сдачу ЕГЭ. Обеспечение работы телефонов «горячей линии»
11.15.	Осуществление оперативного руководства, консультационной и методической поддержки ППЭ, ППОИ, контроля деятельности ППЭ, ППОИ	В период подготовки и проведения ГИА-9	
11.16.	Информирование ГЭК и Министерства о ходе формирования РИС и выполнения плана-графика внесения сведений в ФИС и РИС, установленного ФЦТ	На каждом заседании ГЭК. По истечению предельных сроков внесения сведения в РИС и ФИС. При несоблюдении поставщиками информации сроков внесения сведений в РИС	Своевременное внесение сведений в РИС и ФИС
11.17.	Обеспечение ППЭ необходимыми комплектами экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ. Обеспечение доставки экзаменационных	В соответствии со сроками и транспортными схемами	Формирование и тиражирование контрольных измерительных

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
	материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ в соответствии со схемой доставки, утвержденной ЦОИ	доставки экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА-9 из ППЭ в ЦОИ	материалов для проведения ОГЭ с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения. Комплектование экзаменационных материалов для проведения ГВЭ, представленных Рособрнадзором. Выдача экзаменационных материалов уполномоченным представителям ГЭК для доставки в ППЭ
11.18.	Прием материалов ОГЭ, ГВЭ на обработку от уполномоченных представителей ГЭК из ППЭ	В день проведения ГИА-9	Сканирование экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ
11.19.	Обеспечение работы предметных подкомиссий ГЭК и их территориальных представительств	В соответствии с графиком работы предметных подкомиссий ГЭК и их территориальных представительств	Передача сканированных копий экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ по служебным каналам связи для проверки в территориальные представительства предметных подкомиссий ГЭК. Сканированные копии экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ образовательных организаций при ИУ УИС передаются на проверку в предметные подкомиссии ГЭК
11.20.	Сбор от предметных подкомиссий ГЭК и территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК протоколов проверки экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ. Осуществление централизованной проверки результатов ГИА-9	Не позднее 10-ти дней со дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Итоговые протоколы проверки результатов ОГЭ, ГВЭ на территории Свердловской области
11.21.	Представление в ГЭК итоговых протоколов проверки результатов ОГЭ, ГВЭ, в том числе для рассмотрения и утверждения ГЭК результатов ОГЭ, ГВЭ образовательных организаций, не	Не позднее 10-ти дней со дня проведения экзамена по соответствующему	Направление утвержденных протоколов в образовательные организации, не закрепленные за ТП ГЭК,

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
	закрепленных за ТП ГЭК	щему учебному предмету	МОУО, ТП ГЭК для информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) с полученными обучающимися результатами ОГЭ, ГВЭ
11.22.	Обеспечение доставки протоколов проверки результатов ОГЭ, ГВЭ, утвержденных ГЭК, в образовательные организации, МОУО, ТП ГЭК	В день утверждения ГЭК результатов ОГЭ, ГВЭ	Передача по служебным каналам связи (через файловый сервер ГАОУ ДПО СО «ИРО») в образовательные организации, МОУО, ТП ГЭК протоколов проверки результатов ОГЭ, ГВЭ, утвержденных ГЭК
11.23.	Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ участников ОГЭ: - обеспечение предметных подкомиссий ГЭК обезличенными копиями экзаменационных работ участников ОГЭ, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ ОГЭ; - сканирование, распознавание и сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ ОГЭ	В случае принятия решения о проведении межрегиональной перекрестной проверки	Направление протоколов межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ участников ОГЭ в субъект РФ – участник межрегиональной перекрестной проверки
11.24.	Обеспечение работы Конфликтной комиссии Свердловской области и ее территориальных представительств	В соответствии с графиком работы Конфликтной комиссии Свердловской области	Формирует и передает в Конфликтную комиссию Свердловской области: - распечатанные изображения экзаменационной работы; - электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ОГЭ, ГВЭ; - копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной подкомиссией ГЭК, территориальным представительством предметной подкомиссии ГЭК; - КИМ, выполнявшиеся

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
			участником ОГЭ, подавшим апелляцию
11.25.	Прием протоколов Конфликтной комиссии Свердловской области и ее территориальных представительств в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ОГЭ, ГВЭ	В соответствии с графиком работы Конфликтной комиссии Свердловской области и ее территориальных представительств	Пересчет результатов ОГЭ, ГВЭ
11.26.	Представление в ГЭК измененных по итогам пересчета результатов ОГЭ, ГВЭ	В течение 1 календарного дня с момента осуществления пересчета результатов ОГЭ, ГВЭ	
11.27.	Информирование ГЭК, Министерства о ходе проведения ГИА-9		Представление информации на заседаниях ГЭК
11.28.	Статистическая обработка информации о результатах ОГЭ, ГВЭ и представление отчета в Министерство	До 01 августа	Направление в Министерство статистического отчета по результатам проведения ГИА-9 в текущем календарном году

**12. Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования (федеральные, государственные, муниципальные, негосударственные)**

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
12.1.	Назначение лиц, ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с инструкциями ЦОИ	До 09 ноября	Приказ руководителя образовательной направляется в ЦОИ и МОУО
12.2.	Формирование и ведение РИС. Обеспечение соблюдения лицами, ответственными за информационный обмен в образовательной организации, режима информационной безопасности при работе в РИС и со служебными каналами связи	В сроки, установленные Министерством	Внесение сведений в РИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, приказом Министерства от 02.10.2013 № 627-и «О формировании и ведении РИС на территории Свердловской области»
12.3.	Организация взаимодействия с МОУО с	До 15 декабря	Ходатайство в адрес

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
	целью прикрепления федеральной, государственной или негосударственной образовательной организации к ТП ГЭК в муниципальном образовании, на территории которого расположена данная образовательная организация, и включения в состав ТП ГЭК сотрудников данной федеральной, государственной или негосударственной образовательной организации		МОУО, Министерства; Письмо в Министерство – уведомление о том, что организация подготовки и проведения ГИА-9 в данной образовательной организации осуществляется ТП ГЭК муниципального образования, на территории которого расположена образовательная организация
12.4.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи (в случае принятия Министерством решения об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения)	До 31 декабря	Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
12.5.	Подготовка и направление в МОУО информации для формирования предложений по местам расположения ППЭ, в том числе для проведения ОГЭ по иностранным языкам, физике, информатике и ИКТ	Досрочный и основной периоды - до 31 декабря Дополнительный период – до 10 июня	Направление в МОУО информации для формирования предложений по местам расположения ППЭ (приложение № 6)
12.6.	Подготовка и направление в МОУО информации для формирования предложений по распределению обучающихся между ППЭ	Досрочный и основной периоды - до 05 марта Дополнительный период – до 15 июня	Направление в МОУО информации для формирования предложений по распределению обучающихся между ППЭ (приложение № 6)
12.7.	Обеспечение участия в подготовке и отборе специалистов образовательной организации для работы в качестве экспертов территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК	До 15 января	Направление в ТП ГЭК информации о кандидатах в эксперты территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК (приложение № 7)
12.8.	Обеспечение участия в подготовке и отборе специалистов образовательной организации для работы в качестве	До 01 февраля	Направление в ТП ГЭК предложений по персональному составу

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
	руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9		сотрудников пункта проведения ОГЭ (или ГВЭ) (приложение № 8)
12.9.	Обеспечение участия в подготовке и отборе специалистов образовательной организации для работы в качестве экспертов территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	До 01 марта	Направление в ТП ГЭК информации о кандидатах в эксперты территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области (приложение № 9)
12.10.	<p>Прием и регистрация в соответствии с п. 9-11 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов на участие в ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление обучающегося на участие в ОГЭ (приложение № 10);</li> <li>- копия рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);</li> <li>- оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов);</li> <li>- оригинал документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 в досрочный (или дополнительный период)</li> </ul>	<p>Досрочный и основной периоды - до 01 марта</p> <p>Дополнительный период – до 15 июня</p>	<p>Списки участников ОГЭ с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися.</p> <p>Списки участников ОГЭ в досрочный период.</p> <p>Книга регистрации заявлений обучающихся на прохождение ГИА-9</p> <p><i>* Специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию заявлений обучающихся на ГИА-9, самостоятельно делает копии с оригиналов документов, представленных обучающимися при подаче заявлений, которые заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации</i></p>
12.11.	<p>Прием и регистрация в соответствии с п. 9-11 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов на участие в ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление обучающегося на участие в ГВЭ (приложение № 10);</li> <li>- копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);</li> <li>- оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-</li> </ul>	До 01 марта	<p>Списки участников ГВЭ с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися.</p> <p>Списки участников ГВЭ в досрочный период.</p> <p>Книга регистрации заявлений обучающихся на прохождение ГИА-9</p> <p><i>* Специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию заявлений обучающихся на ГИА-9, самостоятельно делает копии с оригиналов документов,</i></p>

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
	социальной экспертизы (для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов); - оригинал документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 досрочно		<i>представленных обучающимися при подаче заявлений, которые заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации</i>
12.12.	Формирование пакета документов на обучающихся, заявившихся на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ: - ходатайство руководителя образовательной организации, согласованное с учредителем; - копия решения педагогического совета о прохождении ГИА-9 досрочно; - копии заявлений обучающихся на участие в ГВЭ; - копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, представленные обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; - копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, представленные обучающимися детьми-инвалидами и инвалидами; - копия решения педагогического совета о прохождении ГИА-9 в досрочный (или дополнительный период)	Досрочный период – до 18 марта  Основной период – до 22 апреля  Дополнительный период – до 20 июня	Передача в ТП ГЭК пакета документов на обучающихся, заявившихся на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ  <i>* Копии представляемых в ТП ГЭК документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации</i>
12.13.	Формирование пакета документов на обучающихся, заявившихся на прохождение ГИА-9 в досрочный период: - ходатайство руководителя образовательной организации, согласованное с учредителем; - копия решения педагогического совета о прохождении ГИА-9 досрочно; - копии заявлений обучающихся на участие в ГИА-9; - копии документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 досрочно	Досрочный период – до 18 марта	Передача в ТП ГЭК пакета документов на обучающихся, заявившихся на прохождение ГИА-9 в досрочный период  <i>* Копии представляемых в ТП ГЭК документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации</i>
12.14.	Прием в соответствии с п. 9-11 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего календарного года: - заявление обучающегося об изменении	Досрочный период – до 20 марта  Основной период – до 25 апреля	Направление в ТП ГЭК ходатайства руководителя образовательной организации и пакетов документов для принятия решения об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
	(дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9 (приложение № 11); - оригинал документов, подтверждающих основания для изменения (дополнения) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимся до 01 марта текущего календарного года		прохождения ГИА-9, заявленного обучающимся до 01 марта текущего календарного года  <i>* Специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию заявлений обучающихся на ГИА-9, самостоятельно делает копии с оригиналов документов, представленных обучающимся при подаче заявлений, которые заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации</i>
12.15.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках проведения ГИА-9 в текущем учебном году	До 01 апреля	Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
12.16.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	До 20 апреля	Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
12.17.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о правилах заполнения бланков экзаменационных работ и порядке проведения ОГЭ, ГВЭ	До 25 мая	Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей)
12.18.	Издание приказа о допуске к ГИА-9 обучающихся 9-х классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	До 25 мая	Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА-9
12.19.	Обеспечение своевременной загрузки в РИС информации о ППЭ. Получение оперативной информации, поступающей из ЦОИ, выполнение поручений ЦОИ. Предоставление информации в ЦОИ о	В период подготовки к ГИА-9	



№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>ходе подготовки к ГИА-9. Направление сотрудников ППЭ на семинары и инструктажи по вопросам проведения ОГЭ, ГВЭ. Информирование обучающихся о порядке их явки в ППЭ</p>		
12.20.	<p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности допуска в помещения ППЭ;</li> <li>- соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 и подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;</li> <li>- соблюдения процедур приемки и сдачи документов ГИА-9;</li> <li>- условий хранения материалов ГИА-9;</li> <li>- режима информационной безопасности;</li> <li>- контроля за порядком в помещениях ППЭ</li> </ul>	В день проведения ГИА-9	Проведение ГИА-9 в соответствии с требованиями установленного Порядка проведения ГИА-9
12.21.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о результатах ГИА-9, полученных обучающимися	Не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения ГЭК результатов ГИА-9	Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА-9, полученными обучающимися
12.22.	<p>Прием и передача апелляций в Конфликтную комиссию Свердловской области, территориальное представительство Конфликтной комиссии Свердловской области о несогласии с выставленными баллами. Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи апелляций</p>	<p>Прием - в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с результатами ОГЭ, ОВЭ</p> <p>Передача в ТП КК – в день приема апелляции от участника ОГЭ, ОВЭ</p>	
12.23.	Информирование обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о решении Конфликтной комиссии Свердловской области, территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	В день получения протокола Конфликтной комиссии Свердловской области, территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	Протокол ознакомления под роспись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами рассмотрения апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области, территориальным представительством Конфликтной комиссии Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
12.24.	Обеспечение условий деятельности ППЭ, созданного на базе образовательной организации, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, предъявляемыми к ППЭ	В период проведения ГИА-9	
12.25.	Обеспечение соблюдения прав обучающихся при подготовке и проведении ГИА-9	В течение учебного года	

### 13. Образовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
13.1.	Назначение лиц, ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с инструкциями ЦОИ	До 09 ноября	Приказ руководителя образовательной организации направляется в ЦОИ
13.2.	Формирование и ведение РИС. Обеспечение соблюдения лицами, ответственными за информационный обмен в образовательной организации, режима информационной безопасности при работе в РИС и со служебными каналами связи	В сроки, установленные Министерством	Внесение сведений в РИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, приказом Министерства от 02.10.2013 № 627-и «О формировании и ведении РИС на территории Свердловской области»
13.3.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи (в случае принятия Министерством решения об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения)	До 31 декабря	Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
13.4.	Подготовка и направление в Министерство информации по местам расположения ППЭ	Досрочный и основной периоды - до 31 декабря Дополнительный период – до 10 июня	Направление в Министерство информации для формирования предложений по местам расположения ППЭ (приложение № 6)

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
13.5.	Обеспечение участия в подготовке и отборе специалистов образовательной организации для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	До 01 февраля	Направление в Министерство предложений по персональному составу сотрудников пункта проведения ОГЭ (или ГВЭ) (приложение № 8)
13.6.	Прием и регистрация в соответствии с п. 9-11 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов на участие в ОГЭ (при наличии желающих): - заявление обучающегося на участие в ОГЭ (приложение № 10); - копии документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 досрочно (документ, подтверждающий срок окончания отбывания наказания или срок условно-досрочного освобождения)	До 01 марта	Списки участников ОГЭ с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися. Списки участников ОГЭ в досрочный период. Книга регистрации заявлений обучающихся на прохождение ГИА-9. Направление в ГЭК информации об участии обучающихся в ОГЭ с указанием перечня учебных предметов и количества участников
13.7.	Прием и регистрация в соответствии с п. 9-11 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов на участие в ГВЭ: - заявление обучающегося на участие в ГВЭ (приложение № 10); - копии документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 досрочно (документ, подтверждающий срок окончания отбывания наказания или срок условно-досрочного освобождения)	До 01 марта	Списки участников ГВЭ с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися. Списки участников ГВЭ в досрочный период. Книга регистрации заявлений обучающихся на прохождение ГИА-9
13.8.	Формирование пакета документов на обучающихся, заявившихся на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ: - ходатайство руководителя образовательной организации (включая списки обучающихся), согласованное с руководителем исправительного учреждения уголовно-исполнительной системы; - копии заявлений обучающихся на участие в ГВЭ; - копии документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 в досрочный период (документ,	Досрочный период (с 20 апреля) – до 20 марта  Основной период – до 22 апреля  Дополнительный период – до 15 июня	Передача в ГЭК пакета документов на обучающихся, заявившихся на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ  <i>* Копии представляемых в ГЭК документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации</i>

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>подтверждающий срок окончания отбывания наказания или срок условно-досрочного освобождения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 в дополнительный период;</li> <li>- копия решения педагогического совета о прохождении ГИА-9 в досрочный (или дополнительный) период</li> </ul>		
13.9.	<p>Прием в соответствии с п. 9-11 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего календарного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление обучающегося об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9 (приложение № 11);</li> <li>- оригинал документов, подтверждающих основания для изменения (дополнения) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего календарного года</li> </ul>	<p>Досрочный период – до 20 марта</p> <p>Основной период – до 25 апреля</p>	<p>Направление в ГЭК ходатайства руководителя образовательной организации и пакетов документов для принятия решения об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего календарного года</p> <p><i>* Специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию заявлений обучающихся на ГИА-9, самостоятельно делает копии с оригиналов документов, представленных обучающимися при подаче заявлений, которые заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации</i></p>
13.10.	<p>Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках проведения ГИА-9 в текущем учебном году</p>	До 01 апреля	<p>Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации</p>
13.11.	<p>Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul>	До 20 апреля	<p>Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте образовательной</p>

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
			организации
13.12.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о правилах заполнения бланков экзаменационных работ и порядке проведения ОГЭ, ГВЭ	До 25 мая	Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей)
13.13.	Издание приказа о допуске к ГИА-9 обучающихся 9-х классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	До 25 мая	Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА-9
13.14.	Обеспечение своевременной загрузки в РИС информации о ППЭ. Получение оперативной информации, поступающей из ЦОИ, выполнение поручений ЦОИ. Предоставление информации в ЦОИ о ходе подготовки к ГИА-9. Направление сотрудников ППЭ на семинары и инструктажи по вопросам проведения ОГЭ, ГВЭ. Информирование обучающихся о порядке их явки в ППЭ	В период подготовки к ГИА-9	
13.15.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о результатах ГИА-9, полученных обучающимися	Не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения ГЭК результатов ГИА-9	Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА-9, полученными обучающимися
13.16.	Прием и передача апелляций в Конфликтную комиссию Свердловской области, территориальное представительство Конфликтной комиссии Свердловской области о несогласии с выставленными баллами. Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи апелляций	Прием - в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с результатами ОГЭ, ОВЭ. Передача в ТП КК – в день приема апелляции от участника ОГЭ, ОВЭ	
13.17.	Информирование обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о решении Конфликтной комиссии Свердловской области, территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	В день получения протокола Конфликтной комиссии Свердловской области, территориального	Протокол ознакомления под роспись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами рассмотрения апелляций Конфликтной комиссией

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
		представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	Свердловской области, территориальным представительством Конфликтной комиссии Свердловской области
13.18.	Обеспечение условий деятельности ППЭ, созданного на базе образовательной организации, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, предъявляемыми к ППЭ	В период проведения ГИА-9	
13.19.	Обеспечение соблюдения прав обучающихся при подготовке и проведении ГИА-9	В течение учебного года	

#### 14. Пункты проведения ГИА-9

№ п/п	Содержание деятельности ППЭ	Срок исполнения	Результат исполнения
14.1.	Обеспечение: - законности допуска в помещения ППЭ; - соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 и подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9; - соблюдения процедур приемки и сдачи документов ГИА-9; - условий хранения материалов ГИА-9; - режима информационной безопасности; - контроля за порядком в помещениях ППЭ	В день проведения ГИА-9	Проведение ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9
14.2.	Оформление протокола проведения ГВЭ в ППЭ (приложение № 16) по соответствующему учебному предмету, ОГЭ (по форме ЦОИ)	В день проведения ГИА-9	Протокол проведения ГВЭ (приложение № 16) направляется в ТП ГЭК, протокол проведения ОГЭ сдается - в ЦОИ
14.3.	Передача уполномоченному представителю ГЭК экзаменационных работ, выполненных участниками ОГЭ, ГВЭ	В течение 1 часа после завершения экзамена по соответствующему учебному предмету	

#### 15. Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
15.1.	Согласование персональных составов ТП ГТЭК на новый календарный год	До 31 декабря	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании персональных составов ТП ГТЭК на новый

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
			календарный год
15.2.	Согласование мест расположения ППЭ	Досрочный и основной периоды - до 20 февраля  Дополнительный период – до 25 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании мест расположения ППЭ
15.3.	Согласование распределения обучающихся между ППЭ	Досрочный и основной периоды - до 01 апреля  Дополнительный период – до 25 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о распределении обучающихся между ППЭ
15.4.	Прием от ТП ГЭК, образовательных организаций при ИУ УИС пакетов документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно и заключений ТП ГЭК по результатам первичной экспертизы документов (приложение № 12)	До 20 марта	Подготовка документов для рассмотрения на заседании ГЭК
15.5.	Прием от ТП ГЭК и образовательных организаций при ИУ УИС пакетов документов на обучающихся, подавших заявления об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего календарного года	Досрочный период - до 25 марта  Основной период – до 01 апреля	Список обучающихся, подавших заявления об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего календарного года
15.6.	Согласование состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	Досрочный период - до 27 марта  Основной период – до 06 мая  Дополнительный период – до 20 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9
15.7.	Согласование: - графика проверки, обработки	До 01 апреля	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>экзаменационных материалов, выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мест хранения экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>- мест и порядка хранения экзаменационных работ, выполненных участниками ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам для проведения ОГЭ, ГВЭ и экзаменационным работам, выполненным участниками ОГЭ и ГВЭ</li> </ul>		<p>согласовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графика проверки, обработки экзаменационных материалов, выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- мест хранения экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>- мест и порядка хранения экзаменационных работ, выполненных участниками ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам для проведения ОГЭ, ГВЭ и экзаменационным работам, выполненным участниками ОГЭ и ГВЭ</li> </ul>
15.8.	Согласование ГЭК списка обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно	До 01 апреля	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании списка обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно
15.9.	Прием от ТП ГЭК пакетов документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ГВЭ и заключений ТП ГЭК по результатам первичной экспертизы документов (приложение № 13)	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период – до 06 мая</p> <p>Дополнительный период – до 20 июня</p>	Подготовка документов для рассмотрения на заседании ГЭК
15.10.	Согласование ГЭК списка обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период – до 06 мая</p>	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании списка обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ГВЭ
15.11.	Рассмотрение и согласование ГЭК списка обучающихся, претендующих на освобождение от прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с п. 9 Порядка проведения ГИА-9	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период – до 06 мая</p>	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК об освобождении от прохождения государственной итоговой аттестации
15.12.	Согласование составов: - ТП предметных подкомиссий ГЭК;	Досрочный период - до 01	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о



№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	- ТП Конфликтной комиссии Свердловской области	апреля  Основной и дополнительный периоды – до 06 мая	согласовании составов: - ТП предметных подкомиссий ГЭК; - ТП Конфликтной комиссии Свердловской области
15.13.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491	Досрочный период - до 01 апреля  Основной период – до 06 мая  Дополнительный период – до 18 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК: - об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ОГЭ, ГВЭ, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций участников ОГЭ, ГВЭ в текущем учебном году; - о распределении общественных наблюдателей по ППЭ
15.14.	Согласование персонального состава уполномоченных представителей ГЭК и распределения их по пунктам проведения ОГЭ, ГВЭ, ЦОИ, территориальным представительством предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области	Досрочный период - до 01 апреля  Основной период – до 06 мая  Дополнительный период – до 18 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК: - о согласовании состава уполномоченных представителей ГЭК; - о направлении уполномоченных представителей ГЭК, в ППЭ, ЦОИ, территориальные представительства предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области
15.15.	Согласование минимального количества баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта основного общего образования, и шкалы перевода первичных баллов в пятибалльную систему оценивания на основании рекомендаций Рособнадзора (по представлению Управления экспертизы)	До 10 апреля	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании минимального количества баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта основного общего образования, и шкалы перевода

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
			первичных баллов в пятибалльную систему оценивания
15.16	Взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9	В период проведения ГИА-9	Прием информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, в том числе проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций
15.17.	Организация проведения проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9		
15.18.	Организация информирования руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9, уполномоченных членов ГЭК о месте расположения ППЭ, в который они направляются	Не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Направление информации о закреплении руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9, уполномоченных членов ГЭК за ППЭ по защищенным каналам связи
15.19.	Рассмотрение результатов проверки ГИА-9	В течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК об утверждении результатов ОГЭ, ГВЭ
15.20.	Принятие решения о перепроверке отдельных экзаменационных работ обучающихся		
15.21.	Рассмотрение результатов перепроверки ГИА-9	В течение 2-х рабочих дней с момента завершения перепроверки экзаменационных работ	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о сохранении или изменении результатов ОГЭ, ГВЭ согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ
15.22.	Принятие решений: - об аннулировании результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему	В течение 2-х рабочих дней с момента	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК: - об аннулировании

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в дополнительные сроки, если Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами была удовлетворена апелляция данного обучающегося о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9;</p> <p>- об изменении результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету, если Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами была удовлетворена апелляция данного обучающегося о несогласии с выставленными баллами</p>	<p>принятия Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами соответствующих решений</p>	<p>результатов ОГЭ, ГВЭ и повторном допуске к ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки;</p> <p>- об изменении результатов ОГЭ, ГВЭ</p>
15.23.	<p>Принятие решений:</p> <p>- об аннулировании результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету в случае установления фактов нарушения данным обучающимся установленного Порядка проведения ГИА-9;</p> <p>- об аннулировании результата ГИА-9 обучающихся, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске их к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки в случае установления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 лицами, указанными в п. 37 Порядка проведения ГИА или иными (неустановленными) лицами;</p>	<p>В течение 2-х рабочих дней с момента документального подтверждения факта нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9</p>	<p>Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК:</p> <p>- об аннулировании результатов ОГЭ, ГВЭ;</p> <p>- об аннулировании результатов ОГЭ, ГВЭ и повторном допуске к ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки</p>
15.24.	<p>Принятие решения о повторной сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году обучающимися:</p> <p>- получившими на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;</p> <p>- не явившимися на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);</p> <p>- не завершившими выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);</p> <p>- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9</p>		<p>Протокол заседания ГЭК</p>

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	была удовлетворена Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами; - результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в п. 37 Порядка проведения ГИА-9, или иными (неустановленными) лицами		

**16. Территориальные представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области**

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
16.1.	Сбор и согласование предложений МОУО, образовательных организаций по местам расположения ППЭ (приложение № 1)	Досрочный и основной периоды – до 01 февраля  Дополнительный период – до 18 июня	Протокол заседания ТП ГЭК с решением о согласовании мест расположения ППЭ (направляется в ГЭК)
16.2.	Сбор и согласование предложений МОУО, образовательных организаций по распределению обучающихся между ППЭ (приложение № 1)	Досрочный и основной периоды - до 10 марта  Дополнительный период – до 18 июня	Протокол заседания ТП ГЭК с решением о распределении обучающихся между ППЭ (направляется в ГЭК)
16.3.	Сбор предложений МОУО, образовательных организаций по составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	До 01 февраля	
16.4.	Формирование и согласование состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	Досрочный и основной периоды – до 20 марта	Протокол заседания ТП ГЭК с решением о согласовании состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
			участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9 (направляется в ГЭК)
16.5.	Прием от МОУО, федеральных, государственных и негосударственных образовательных организаций и осуществление первичной экспертизы пакетов документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно	До 20 марта	Заключение ТП ГЭК по результатам первичной экспертизы документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно (приложение № 12 - направляется в ГЭК вместе с пакетами документов на обучающихся)
16.6.	Прием от МОУО, федеральных, государственных и негосударственных образовательных организаций и осуществление первичной экспертизы пакетов документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ГВЭ	Досрочный период - до 20 марта Основной период – до 24 апреля	Заключение ТП ГЭК по результатам первичной экспертизы документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ГВЭ (приложение № 13 - направляется в ГЭК вместе с пакетами документов на обучающихся)
16.7.	Прием от образовательных организаций и рассмотрение пакетов документов (ходатайство руководителя образовательной организации, заявление обучающихся и родителей (законных представителей) с указанием причин и копий подтверждающих документов) об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, заявленных обучающимися в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально)	Досрочный период – до 20 марта Основной период – до 25 апреля	Протокол заседания ТП ГЭК с решением об удовлетворении и (или) отклонении заявлений обучающихся об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, заявленных ими в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) (направляется в ГЭК)
16.8.	Отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве экспертов территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области	До 25 марта	Формирование составов: - территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК; - территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области
16.9.	Согласование составов:	Досрочный	Протокол заседания

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>- территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК (приложение № 7);</p> <p>- территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области (приложение № 9)</p>	<p>период - до 25 марта</p> <p>Основной и дополнительный периоды – до 25 апреля</p>	<p>ТП ГЭК с решением о согласовании составов - территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК;</p> <p>- территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области (направляется в ГЭК)</p>
16.10.	<p>Формирование и согласование согласования предложений МОУО по персональному составу уполномоченных представителей ГЭК и их распределению по пунктам проведения ОГЭ, ГВЭ, ЦОИ, территориальным представительством предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области (приложение № 14)</p>	<p>Досрочный период - до 25 марта</p> <p>Основной период – до 25 апреля</p> <p>Дополнительный период – до 11 июня</p>	<p>Протокол заседания ТП ГЭК с решением о согласовании предложений по персональному составу уполномоченных представителей ГЭК и их распределению по пунктам проведения ОГЭ, ГВЭ, ЦОИ, территориальным представительством предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области (направляется в ГЭК)</p>
16.11.	<p>Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491</p>	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период – до 06 мая</p> <p>Дополнительный период – до 18 июня</p>	<p>Протокол заседания ТП ГЭК с решением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ОГЭ, ГВЭ, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций участников ОГЭ, ГВЭ в текущем учебном году;</li> <li>- о распределении общественных наблюдателей по ППЭ (направляется в МОУО для утверждения, оформления и выдачи удостоверений)</li> </ul>
16.12.	<p>Информирование руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников</p>	<p>Не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному</p>	<p>Направление директорам образовательных организаций для информирования и обеспечения явки в ППЭ в день проведения ГИА-9</p>

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9, о месте расположения ППЭ, в который они направляются	предмету	специалистов образовательной организации, привлекаемых в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9
16.13.	Информирование уполномоченных представителей ГЭК о месте расположения ППЭ, в который они направляются, для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9	Не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Протокол ознакомления под роспись уполномоченных представителей ГЭК о месте расположения ППЭ, в который они направляются
16.14.	Получение уполномоченными представителями ГЭК комплектов экзаменационных материалов для проведения ОГЭ - в ЦОИ, для проведения ГВЭ – в Министерстве, доставка их в ТП ГЭК, хранение до экзамена в ТП ГЭК (в сейфе)	Не ранее чем за 2 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Обеспечение ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ
16.15.	Доставка в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК комплектов экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ	В день проведения ОГЭ, ГВЭ	Обеспечение ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ
16.16.	Доставка уполномоченными представителями ГЭК экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ из ППЭ в ЦОИ	В день проведения ОГЭ, ГВЭ	Передача экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ на обработку и проверку
16.17.	Осуществление контроля деятельности территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК и соблюдение ими сроков передачи результатов проверки в ЦОИ	В соответствии с графиком работы территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК	
16.18.	Рассмотрение результатов проверки ГИА-9 (образовательных организаций, закрепленных за ТП ГЭК)	В течение одного рабочего дня с момента получения результатов	Протокол заседания ТП ГЭК, решение ТП ГЭК об утверждении результатов ОГЭ, ГВЭ (протокол направляется в

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
		проверки экзаменационных работ	ГЭК)
16.19.	Направление утвержденных протоколов проверки ГИА-9 в образовательные организации для информирования участников ГИА-9 о результатах	В день получения из ЦОИ	Ознакомление участников ГИА-9 с полученными результатами
16.20.	Информирование ЦОИ, МОУО о решениях территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области по результатам рассмотрения апелляций для внесения необходимых изменений в протоколы результатов экзаменов	В день принятия решения территориальным представительством Конфликтной комиссии Свердловской области	Направление протокола территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области в ЦОИ
16.21.	Принятие решений (в отношении образовательных организаций, закрепленных за ТП ГЭК): - об аннулировании результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в дополнительные сроки, если Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами была удовлетворена апелляция данного обучающегося о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9; - об изменении результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету, если Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами была удовлетворена апелляция данного обучающегося о несогласии с выставленными баллами	В течение 2-х рабочих дней с момента принятия Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительскими соответствующими решениями	Протокол заседания ТП ГЭК, решение ТП ГЭК: - об аннулировании результатов ОГЭ, ГВЭ и повторном допуске к ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки; - об изменении результатов ОГЭ, ГВЭ (протокол направляется в ГЭК)
16.22.	Принятие решений (в отношении образовательных организаций, закрепленных за ТП ГЭК): - об аннулировании результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету в случае установления фактов нарушения данным обучающимся установленного Порядка проведения ГИА-9; - об аннулировании результата ГИА-9 обучающихся, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске их к ГИА-9 по соответствующему учебному	В течение 2-х рабочих дней с момента документального подтверждения факта нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9	Протокол заседания ТП ГЭК, решение ТП ГЭК: - об аннулировании результатов ОГЭ, ГВЭ; - об аннулировании результатов ОГЭ, ГВЭ и повторном допуске к ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки (протокол направляется в ГЭК)



№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	предмету в дополнительные сроки в случае установления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 лицами, указанными в п. 37 Порядка проведения ГИА или иными (неустановленными) лицами;		
16.23.	<p>Принятие решения (в отношении образовательных организаций, закрепленных за ТП ГЭК) о повторной сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получившими на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;</li> <li>- не явившимися на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);</li> <li>- не завершившими выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);</li> <li>- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 была удовлетворена Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами;</li> <li>- результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в п. 37 Порядка проведения ГИА-9, или иными (неустановленными) лицами</li> </ul>		<p>Протокол заседания ТП ГЭК, решение ТП ГЭК о повторной сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году (протокол направляется в ГЭК)</p>
16.24.	<p>Подготовка совместно с МОУО и направление в Министерство статистического отчета по результатам проведения ГИА-9 в муниципальном образовании</p>	До 01 августа	<p>Статистический отчет по результатам проведения ГИА-9 в муниципальном образовании</p>

**17. Предметные подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области**

№ п/п	Содержание деятельности предметных комиссий Свердловской области	Срок исполнения	Результат исполнения
17.1.	<p>Осуществление проверки экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ из образовательных организаций при ИУ УИС, а также в случаях отсутствия возможности взаимодействия</p>	<p>В соответствии с графиком проверки, обработки и выдачи</p>	<p>Протоколы проверки экзаменационных работ участников ГВЭ (приложение № 17) направляется в ГЭК, ОГЭ</p>

№ п/п	Содержание деятельности предметных комиссий Свердловской области	Срок исполнения	Результат исполнения
	с ТП ГЭК в муниципальном образовании, на территории которого расположена образовательная организация	результатов ОГЭ, ГВЭ, утвержденным Министерством	(по форме ЦОИ) направляется в ЦОИ
17.2.	Координация работы территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК	В период проверки экзаменационных работ	Консультационное, информационно-методическое сопровождение работы территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК

**18. Территориальные представительства предметных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области**

№ п/п	Содержание деятельности территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
18.1.	Прохождение обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам ГАОУ ДПО СО «ИРО», участие в методических семинарах ГАОУ ДПО СО «ИРО», МОУО и др.	В период подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	
18.2.	<p>Осуществление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема от ЦОИ по служебным электронным каналам связи сканированных копий экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ для проверки и обработки;</li> <li>- проверка и обработка экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ в соответствии с рекомендациями и инструкциями ФИПИ.</li> </ul> <p>Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче протоколов проверки экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ в ЦОИ</p>	В соответствии с графиком проверки, обработки и выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ, утвержденным Министерством	Протоколы проверки экзаменационных работ участников ГВЭ (приложение № 17) направляется в ТП ГЭК для утверждения, ОГЭ (по форме ЦОИ) направляется в ТП ГЭК для утверждения, в ЦОИ для формирования итогового протокола результатов ГИА-9 по Свердловской области
18.3.	Обеспечение участия членов территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК в работе территориальных представительств Конфликтной комиссии Свердловской области (по запросу)	В соответствии с графиком рассмотрения апелляций	
18.4.	<p>Составление и направление в ГЭК, МОУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа типичных ошибок, допущенных в ответах обучающихся, и рекомендуемых мер по</li> </ul>	До 01 августа	

№ п/п	Содержание деятельности территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	совершенствованию подготовки обучающихся по предмету; - итогового отчета о результатах работы территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК в муниципальном образовании		
18.5.	Взаимодействие с предметными подкомиссиями ГЭК по вопросам проверки ответов обучающихся на экзаменационные работы ОГЭ, ГВЭ	В период проверки экзаменационных работ	Получение от предметных подкомиссий ГЭК консультаций, инструкций по вопросам проверки ответов обучающихся на экзаменационные работы ОГЭ, ГВЭ

### 19. Конфликтная комиссия Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности Конфликтной комиссии Свердловской области	Срок исполнения	Результат исполнения
19.1.	Прием и рассмотрение апелляций обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 и заключений о результатах проверки по фактам, изложенным в апелляции	Прием – в день проведения экзамена.  Рассмотрение – в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции в Конфликтную комиссию Свердловской области	Протокол заседания Конфликтной комиссии Свердловской области с решением: - об отклонении апелляции; или - об удовлетворении апелляции
19.2.	Прием и рассмотрение апелляций обучающихся о несогласии с выставленными баллами	Прием – в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.  Рассмотрение – в течение четырех рабочих дней с момента поступления апелляции в Конфликтную комиссию Свердловской области	Протокол заседания Конфликтной комиссии Свердловской области с решением: - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; или - об удовлетворении апелляции и изменении баллов

№ п/п	Содержание деятельности Конфликтной комиссии Свердловской области	Срок исполнения	Результат исполнения
19.3.	Информирование обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), ГЭК о принятых решениях	В день принятия Конфликтной комиссией Свердловской области решения	Направление: - в образовательные организации результатов рассмотрения апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области для ознакомления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) под роспись; - в ГЭК протокола Конфликтной комиссии Свердловской области
19.4.	Координация работы территориальных представительств Конфликтной комиссии Свердловской области		Консультационное, информационно-методическое сопровождение работы территориальных представительств Конфликтной комиссии Свердловской области

#### 20. Территориальные представительства Конфликтной комиссии Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	Срок исполнения	Результат исполнения
20.1.	Прием и рассмотрение апелляций обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 и заключений о результатах проверки по фактам, изложенным в апелляции	Прием – в день проведения экзамена  Рассмотрение – в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции в территориальное представительство Конфликтной комиссии Свердловской области	Протокол заседания территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области с решением: - об отклонении апелляции; или - об удовлетворении апелляции
20.2.	Прием и рассмотрение апелляций обучающихся о несогласии с выставленными баллами	Прием – в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему учебному	Протокол заседания территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области с решением:

№ п/п	Содержание деятельности территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	Срок исполнения	Результат исполнения
		предмету. Рассмотрение – в течение четырех рабочих дней с момента поступления апелляции в территориальное представительство Конфликтной комиссии Свердловской области	- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; или - об удовлетворении апелляции и изменении баллов
20.3.	Информирование обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), ГЭК о принятых решениях	В день принятия территориальным представительством Конфликтной комиссии Свердловской области решения	Направление: - в образовательные организации результатов рассмотрения апелляций территориальным представительством Конфликтной комиссии Свердловской области для ознакомления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) под роспись; - в ТП ГЭК, ГЭК протокола территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области

### 21. Общественные наблюдатели

№ п/п	Содержание деятельности общественных наблюдателей	Срок исполнения	Результат исполнения
21.1.	Подача заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в ППЭ, обработке экзаменационных материалов в ЦОИ, проверке экзаменационных работ в предметных подкомиссиях ГЭК и ее территориальных представительствах, рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области и ее территориальными представительствами	Досрочный период - до 01 апреля  Основной период до 06 мая  Дополнительный период – до 18 июня	
21.2.	Прохождение обучения - знакомство с нормативными правовыми актами и инструкциями, регулируемыми	Досрочный период - до 01 апреля	Получение удостоверения общественного

№ п/п	Содержание деятельности общественных наблюдателей	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>проведение ГИА-9.            Прохождение процедуры аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9</p>	<p>Основной период            – до 06 мая</p> <p>Дополнительный период – до 18 июня</p>	наблюдателя
21.3.	<p>Осуществление наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, при обработке экзаменационных материалов в ЦОИ, проверке экзаменационных работ в предметных подкомиссиях ГЭК и ее территориальных представительствах, рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области и ее территориальными представительствами. Заполнение протоколов общественного наблюдения и их передача в ГЭК, ТП ГЭК.            Информирование Министерства, МОУО общественности о ходе проведения ГИА-9 на территории муниципального образования</p>	<p>В соответствии с расписанием проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</p>	<p>Протоколы общественного наблюдения</p>

**Предложения по местам расположения ППЭ в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году**

(полное наименование муниципального образования, федеральной, государственной или негосударственной образовательной организации)

№ п/п	Наименование образовательной организации, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Наименование образовательных организаций, закрепленных за ППЭ	Планируемое кол-во участников ГИА-9		Планируемое кол-во аудиторий		Планируемое кол-во организаторов	
				ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ
1.									
2.									
3.									
...									

\* Необходимо в отдельной строке заполнить информацию о ППЭ для проведения ОГЭ по иностранным языкам, физике, информатике и ИКТ.

Руководитель МОУО (или образовательной организации)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

дата

### Список лиц, ответственных за информационный обмен в муниципальном образовании (образовательной организации)

(полное наименование муниципального образования, федеральной, государственной или негосударственной образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)	Категория информационного обмена (+)		Приказ о назначении (№ и дата)	Контактный телефон, адрес электронной почты
			ГИА-9	ГИА-11		
1.						
2.						
3.						
...						

Руководитель МОУО (или образовательной организации)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

дата



**Предложения по персональному составу территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии  
Свердловской области в муниципальном образовании**

(полное наименование муниципального образования)

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (полностью)</b>	<b>Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)</b>	<b>Уровень профессионального образования</b>	<b>Общий трудовой стаж</b>	<b>Стаж педагогической деятельности</b>	<b>Должность в ТЭК</b>	<b>Контактный телефон, адрес электронной почты</b>
1.						Председатель	
2.						Заместитель председателя	
3.						Ответственный секретарь	
4.						Член ТП ГЭК	
...							

Руководитель МОУО

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

дата

**Информация о примерном количестве участников единого государственного экзамена с глубокими нарушениями зрения (слепых)  
в 20\_\_ году**

(полное наименование образовательной организации, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, ФИО директора)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебного предмета</b>	<b>ФИО выпускников</b>
1.	Русский язык	
2.	Математика	
3.	Литература	
4.	Биология	
5.	История	
6.	Обществознание	
7.	Английский язык	
8.	Немецкий язык	
9.	Французский язык	
10.	Испанский язык	
11.	Информатика и ИКТ	

Руководитель ОУ

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

МП

дата

**Список граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей  
в муниципальном образовании при проведении ГИА-9**

(полное наименование муниципального образования)

Форма проведения ГИА:  основной государственный экзамен;  государственный выпускной экзамен (нужное отметить знаком «×»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)	Серия, номер паспорта	ППЭ (код ОО)	Экзаменационные дни	Контактный телефон, адрес электронной почты
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Руководитель МОУО

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

МП

дата

**Информация для формирования предложений по местам расположения ППЭ в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году**

(полное наименование муниципального образования, федеральной, государственной или негосударственной, муниципальной образовательной организации)

№ п/п	Перечень учебных предметов для прохождения ГИА-9	Возможность проведения ОГЭ в ППЭ, созданном на базе своей образовательной организации (+/-)	Необходимость проведения ОГЭ по иностранным языкам, физике, информатике и ИКТ в ППЭ, созданном на базе другой образовательной организации (+/-)	Планируемое кол-во участников ГИА-9		Планируемое кол-во аудиторий в ППЭ		Планируемое кол-во организаторов в ППЭ	
				ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ
1.									
2.									
3.									
...									

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

МП

дата

**Предложения по персональному составу территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК в муниципальном образовании**

(полное наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)	Уровень профессионального образования	Общий трудовой стаж	Стаж педагогической деятельности	Информация о дополнительном профессиональном образовании по оцениванию экзаменационных работ участников ЕГЭ, ОГЭ (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан, наименование образовательной программы, кол-во часов)	Опыт работы в качестве эксперта в составе предметных подкомиссий ТЭК, ГЭК (+/-)	Должность в ПП ТЭК	Контактный телефон, адрес электронной почты
1.								Председатель	
2.								Заместитель председателя	
3.								Ведущий эксперт	
4.								Старший эксперт	
...								Основной эксперт	

Руководитель МОУ, ГОУ, ВОУ, НОУ

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

дата

**Предложения по персональному составу сотрудников пункта проведения ОГЭ (или ГВЭ) на базе**

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией)

Форма проведения ГИА:  основной государственный экзамен;  государственный выпускной экзамен (нужное отметить знаком «×»)

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (полностью)</b>	<b>Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)</b>	<b>Должность в ППЭ</b>	<b>Контактный телефон, адрес электронной почты (только для руководителя ОУ-ППЭ и оператора ПЭВМ)</b>
1.			Руководитель ППЭ	
2.			Помощник руководителя ППЭ	
3.			Технический специалист	
4.			Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	
...			Экзаменатор-собеседник	
...			Организатор в аудитории	
			Ассистент для лиц, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	
			Организатор вне аудитории	

Руководитель МОУО (или образовательной организации)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

дата

**Предложения по персональному составу территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании**

(полное наименование муниципального образования)

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (полностью)</b>	<b>Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)</b>	<b>Уровень профессионального образования</b>	<b>Общий трудовой стаж</b>	<b>Стаж педагогической деятельности</b>	<b>Опыт работы в качестве эксперта в составе конфликтной комиссии ЕГЭ, ГИА-9 (+/-)</b>	<b>Должность в ТПКК</b>	<b>Контактный телефон, адрес электронной почты</b>
1.							Председатель	
2.							Заместитель председателя	
3.							Секретарь	
4.							Член ТКК	
...								

Руководитель МОУО (или ГОУ, ВОУ, НОУ)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

дата

### Формы заявлений об участии в ГИА-9

#### 1. Форма заявления выпускника текущего календарного года образовательной организации, реализующей аккредитованные образовательные программы основного общего образования, об участии в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора образовательной организации)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

являюсь обучающимся(-ейся) 9 (10) «\_\_» класса образовательной организации

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

прошу зарегистрировать меня для участия в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в  досрочный,  основной,  дополнительный период 20\_\_ года (нужный пункт отметить знаком «×») по следующим общеобразовательным предметам:

Общеобразовательный предмет	Дата экзамена	Общеобразовательный предмет	Дата экзамена
<input type="checkbox"/> Русский язык		<input type="checkbox"/> География	
<input type="checkbox"/> Математика		<input type="checkbox"/> Обществознание	
<input type="checkbox"/> Физика		<input type="checkbox"/> Литература	
<input type="checkbox"/> Химия		<input type="checkbox"/> Английский язык	
<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ		<input type="checkbox"/> Немецкий язык	
<input type="checkbox"/> Биология		<input type="checkbox"/> Французский язык	
<input type="checkbox"/> История		<input type="checkbox"/> Испанский язык	

Причины прохождения государственной итоговой аттестации досрочно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Документы, подтверждающие право на досрочное прохождения государственной итоговой аттестации, прилагаются  да;  нет:

\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых документов)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные





<input type="checkbox"/> Химия	
<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ	
<input type="checkbox"/> Биология	
<input type="checkbox"/> История	

<input type="checkbox"/> Английский язык	
<input type="checkbox"/> Немецкий язык	
<input type="checkbox"/> Французский язык	
<input type="checkbox"/> Испанский язык	

с предоставлением дополнительных условий: \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Вид заболевания: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Причины прохождения государственной итоговой аттестации досрочно: \_\_\_\_\_

(указать причину)

Документы, подтверждающие право на досрочное прохождения государственной итоговой аттестации, прилагаются  да;  нет:

(перечень прилагаемых документов)

Даю согласие на обработку персональных данных (в том числе сведений о заболевании) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, организации условий в пункте проведения экзамена, получения и обработки моих результатов.

С порядком проведения ГИА-9 в форме ОГЭ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.  
(дата)

Об отсутствии права дополнительного выбора предмета после 01 марта для сдачи ОГЭ проинформирован(а) \_\_\_\_\_.  
(дата)

Подпись выпускника \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя):

Дата подачи заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление принял:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**3. Форма заявления выпускника текущего календарного года образовательной организации, реализующей аккредитованные образовательные программы основного общего образования, об участии в государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора образовательной организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**





<input type="checkbox"/> Обществознание	
<input type="checkbox"/> Литература	
<input type="checkbox"/> Английский язык	
<input type="checkbox"/> Немецкий язык	
<input type="checkbox"/> Французский язык	
<input type="checkbox"/> Испанский язык	

<input type="checkbox"/> Обществознание	
<input type="checkbox"/> Литература	
<input type="checkbox"/> Английский язык	
<input type="checkbox"/> Немецкий язык	
<input type="checkbox"/> Французский язык	
<input type="checkbox"/> Испанский язык	

с предоставлением дополнительных условий: \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Вид заболевания: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Причины прохождения государственной итоговой аттестации досрочно: \_\_\_\_\_

(указать причину)

Документы, подтверждающие право на досрочное прохождения государственной итоговой аттестации, прилагаются  да;  нет:

(перечень прилагаемых документов)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.

С порядком проведения ГИА-9 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 (дата)

Об отсутствии права дополнительного выбора предмета после 01 марта для сдачи ГИА-9 проинформирован(а) \_\_\_\_\_  
 (дата)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя):

Дата подачи заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_



перенести срок сдачи ГИА-9 в форме:  <sup>63</sup> ОГЭ;  ГВЭ (нужный пункт отметить знаком «×») по общеобразовательному предмету \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в связи с наличием уважительных причин, препятствующих внесению изменений в заявления в срок до 01 марта 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину из числа предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка)

К заявлению прилагаются (перечислить):

1) документы (заверенные копии документов), подтверждающие факты, изложенные в заявлении;

2) копия заявления, поданного в срок до 01 марта 20\_\_ года, заверенная руководителем образовательной организации;

3) и др.

Подпись участника ГИА-9 \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_ Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

### Заключение ТП ГЭК

(полное наименование муниципального образования)

**по результатам первичной экспертизы документов на обучающихся 9 классов для прохождения государственной итоговой аттестации досрочно в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году**

Первичная экспертиза проведена на заседании ТП ГЭК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_).

№ п/п	ФИО, паспортные данные, дата регистрации заявления	Наименование муниципального образования, образовательной организации	Перечень документов представленных образовательной организацией	Основание (причина) прохождения ГИА-9 досрочно	Документ, подтверждающий основание для прохождения ГИА-9 досрочно (вид документа, кем и когда выдан)	Заключение ТП ГЭК
1.						
2.						
3.						
...						

Председатель ТП ГЭК

Заместитель председателя ТП ГЭК

Ответственный секретарь ТП ГЭК

дата

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)



### Заключение ТП ГЭК

(полное наименование муниципального образования)

**по результатам первичной экспертизы документов на обучающихся 9 классов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году**

Первичная экспертиза проведена на заседании ТП ГЭК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_).

№ п/п	ФИО, паспортные данные, дата регистрации заявления	Наименование муниципального образования, образовательной организации	Перечень документов представленных образовательной организацией	Документ, подтверждающий основание для прохождения ГИА-9 в форме ГВЭ (вид документа, кем и когда выдан, срок действия)	Заключение ТП ГЭК
1.					
2.					
3.					
...					

Председатель ТП ГЭК

Заместитель председателя ТП ГЭК

Ответственный секретарь ТП ГЭК

дата

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

**Список уполномоченных представителей ГЭК в муниципальном образовании**

(полное наименование муниципального образования)

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (полностью)</b>	<b>Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)</b>	<b>Код, наименование образовательной организации</b>	<b>Экзаменационные дни</b>	<b>Контактный телефон, адрес электронной почты</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Руководитель МОУО

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

**Информация об обучающихся,  
отнесенных в РИС к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Наименова ние ОО, класс	Код ППЭ, за которым закреплен обучающийся, выпускник прошлых лет	Документ, подтверждающий основания для сдачи ЕГЭ, ОГЭ в условиях, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития обучающихся, выпускников прошлых лет			Условия сдачи ЕГЭ, ОГЭ, указанные в РИС
				Заключение ПМПК (№, дата выдачи, наименование ПМПК)	Справка МСЭ об установлении инвалидности (№, дата выдачи, срок действия)	Другой документ (наименование, №, дата выдачи, кем выдана и др.)	

Руководитель ЦОИ

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

МП

дата

## Форма протокола проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена

(полное наименование образовательной организации, на базе которой расположен пункт проведения ГВЭ)

### Протокол № \_\_\_\_\_ проведения государственного выпускного экзамена

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

#### 1. Информация об образовательной организации, на базе которой расположен ПП ГВЭ:

1.1. Руководитель \_\_\_\_\_

1.2. Адрес, телефон \_\_\_\_\_

#### 2. Информация о ПП ГВЭ:

	Фамилия, имя, отчество, должность	Подпись
2.1. Руководитель ПП ГВЭ		
2.2. Организаторы в аудитории ПП ГВЭ		
2.3. Ассистенты (для участников ГВЭ с ОВЗ)		
2.4. Уполномоченный представитель ГЭК		
2.5. Общественный наблюдатель		

#### 3. Проведение экзамена:

3.1. Место проведения экзамена  в ПП ГВЭ, № аудитории \_\_\_\_\_  
 на дому

3.2. Форма экзамена  письменно  
 устно

3.3. Пакет с экзаменационными материалами вскрыт \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

3.4. Начало экзамена \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

3.5. Окончание экзамена \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

#### 4. Участники ГВЭ:

	Человек
4.1. По плану	_____
4.2. Не явились на экзамен	_____

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ не явившихся на экзамен)

4.3. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГВЭ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка)

4.4. Не закончили экзамен по уважительной причине \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ не закончивших экзамен по уважительной причине)

## 4.5. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

---

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА)

---

Отметка о передаче экзаменационных материалов участников ГВЭ (письменный экзамен) для проверки в предметную комиссию: дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Руководитель ПП ГВЭ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

дата

Отметка о приеме экзаменационных работ и протокола проведения ГВЭ специалистом ЦОИ на проверку предметной комиссией: дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Отметка о приеме протокола секретарем ГЭК:

дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

**Форма протокола проверки результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
проверки результатов государственного выпускного экзамена**

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

**1. Проверка результатов ГВЭ:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника ГВЭ	Наименование образовательной организации	Экзаменационная отметка
1			
2			
...			

Дата передачи экзаменационных материалов участников ГВЭ (письменный экзамен) для проверки в предметную комиссию ГВЭ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Предметная комиссия:**

	Фамилия, имя, отчество, должность	Подпись
2.1. Председатель		
2.2. Заместитель председателя		
2.3. Члены комиссии		

дата

Отметка о приеме протокола секретарем ГЭК для рассмотрения и утверждения результатов на заседании ГЭК: дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.