

Приложение № 2
к приказу Министерства общего и
профессионального образования
Свердловской области
от 31.12.2014 2014 № 336-д

Рабочие группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в управленческих округах и муниципальных образованиях Свердловской области в 2015 аттестационном году

Окружные рабочие группы АК
Рабочая группа АК

при государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
(620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16. Телефоны – (343) 374-19-36, (343) 369-29-73 (доп.170) Факс: (343) 369-29-86; (343) 374-19-36. Адрес электронной почты: irro@irro.ru; amcirro@mail.ru. Официальный интернет-сайт: www.irro.ru.)

Состав рабочей группы:

Гредина Оксана Владимировна, ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО», кандидат педагогических наук, руководитель;

Жижина Инна Владимировна, директор Нижнетагильского филиала ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО»), кандидат педагогических наук, заместитель руководителя

Шамшурина Наталья Сергеевна, методист ГАОУ ДПО СО «ИРО», секретарь;

Мирецкая Наталья Владленовна, заведующий отделом сопровождения аттестационных процессов, НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО», секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Гредина Оксана Владимировна, ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО», кандидат педагогических наук;

Жижина Инна Владимировна, директор НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО», кандидат педагогических наук;

Шамшурина Наталья Сергеевна, методист ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

Мирецкая Наталья Владленовна, заведующий отделом сопровождения аттестационных процессов, НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

Новгородова Валентина Витальевна, заведующий центром ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

Гневыхов Эдгар Геннадьевич, специалист отдела сопровождения аттестационных процессов НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, загруженных в комплексную автоматизированную информационную систему «Аттестация» (далее – КАИС «Аттестация»), педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования (в том числе для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), среднего профессионального образования, дополнительного образования детей (далее – ОО).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся

педагогических работников в целях установления квалификационной категории в том числе заочно (с использованием аттестационных материалов, загруженных в КАИС «Аттестация» лицами, назначенными ответственными приказами руководителей образовательных организаций).

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника) в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки информации о составе экспертных комиссий и результатах оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в комплексную автоматизированную информационную систему «Аттестация».

7. Обеспечивает организационное, информационно-технологическое сопровождение работы рабочих групп АК в МО и АО, ОО с КАИС «Аттестация». Обеспечивает контроль рабочих групп АК в МО и АО, ОО с КАИС «Аттестация».

8. Осуществляет контроль деятельности рабочих групп АК в МО и АО, экспертных комиссий, сформированных рабочими группами АК в МО и АО. По решению АК формирует комиссии из числа экспертов Областного банка для осуществления аттестационных визитов

9. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» рабочим группам в МО и АО, ОО, учредителям ОО, педагогическим работникам ОО.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

12. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

13. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

15. Оформляет и представляет аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Порядок организации и проведения экспертизы результатов практической деятельности аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, подведомственных

МОСО, организаций дополнительного образования детей, муниципальных, ведомственных и частных образовательных организаций Свердловской области на базе филиала ГАОУ ДПО СО «ИРО» в городе Нижнем Тагиле, рабочих группах ГАОУ ДПО СО «ИРО» в управленческих округах Свердловской области определяется приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Рабочая группа АК

при государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Свердловской области

«Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи»

(далее - ГАОУ СО «Дворец молодежи»)

(620014, Ленина пр.1, г. Екатеринбург, тел.(343) 286-97-18; 620034 г. Екатеринбург, ул. Опалихинская, 18, тел. (343) 286-97-26; 620034 г. Екатеринбург, ул. Опалихинская, 25, тел.

(343) 286-97-32; E-mail:attestat@dm-centre.ru)

Состав рабочей группы:

Пересторонина Лидия Александровна, первый заместитель директора ГАОУ СО «Дворец молодежи», ВКК, руководитель;

Киселева Татьяна Васильевна, руководитель структурного подразделения Центра развития кадрового потенциала специалистов СДО ГАОУ СО «Дворец молодежи», ВКК, заместитель руководителя;

Чудиновская Марина Евгеньевна, методист отделения физкультурно-спортивного образования ГАОУ СО «Дворец молодежи», 1КК, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Зимирина Ирина Петровна, руководитель структурного подразделения Центра по работе с одаренными детьми ГАОУ СО «Дворец молодежи», ВКК;

Климова Наталья Эдуардовна, начальник Центра развития кадрового потенциала специалистов СДО ГАОУ СО «Дворец молодежи», ВКК;

Кулагина Людмила Ивановна, начальник Центра по работе с одаренными детьми ГАОУ СО «Дворец молодежи», ВКК;

Штырц Надежда Анатольевна, руководитель структурного подразделения Центра развития кадрового потенциала специалистов СДО ГАОУ СО «Дворец молодежи», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы дополнительного образования детей (за исключением вида «детские школы искусств (по видам искусств)»: методист (включая старшего), педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, инструктор-методист, тренер-преподаватель (включая старшего), старший вожатый, концертмейстер.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК) в Управленческих округах и муниципальных образованиях Свердловской области, контроль качества работы экспертных комиссий рабочей группы АК в МО и АО Свердловской области.

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК (на предмет соблюдения пунктов 30 и 43 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об Утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации));

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

15. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области
«Ревдинский педагогический колледж»
(далее - ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж»)
(ул. Максима Горького, 5, г. Ревда, 623280, тел: 8(34397) 3-48-74; 3-43-11.
E-mail:ckigar-rpk@mail.ru)

Состав рабочей группы:

Бормотова Лариса Владимировна, директор ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж», ВКК, руководитель;

Сухарева Елена Анатольевна, методист ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж», заместитель руководителя;

Рожкова Лариса Николаевна, секретарь учебной части ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж», секретарь;

Состав экспертов рабочей группы:

Румянцева Людмила Михайловна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж»;

Акулова Анастасия Евгеньевна, заместитель руководителя по АХЧ и ресурсному обеспечению ГБОУ СПО СО «Ревдинский педагогический колледж».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Западного и Центрального управленческих округов, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), дополнительного образования детей, в том числе преподавателей общеобразовательных дисциплин ОУ, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников,

аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области

«Камышловский педагогический колледж»

(далее - ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж»)

(624860 Свердловская область, г. Камышлов, ул. Маяковского, 11.

Электронный адрес: izkpk@mail.ru; 9122915962@mail.ru. Сайт: www.kampk.ucoz.ru,

телефон: (34375) 2-08-03; 8-912 66 78 693, 8-912-29 15-962)

Состав рабочей группы:

Чернышев Иван Александрович, директор ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», ВКК, руководитель;

Мадыгина Татьяна Александровна, заведующая методического кабинета, преподаватель ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», ВКК, заместитель руководителя;

Порсина Анастасия Владимировна, лаборант, преподаватель ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Виноградова Клара Яковлевна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», ВКК;

Кочнева Галина Николаевна, методист ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», 1КК;

Подкорытова Наталья Сергеевна, заместитель руководителя образовательного учреждения, учитель МБОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов, 1КК;

Шаркова Елена Валерьевна, заведующая педагогической практикой, преподаватель ГБОУ СПО СО «Камышловский педагогический колледж», ВКК.

Сидорова Юлия Валерьевна, заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватель ГАОУ СПО СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Восточного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего, дополнительного образования детей (в том числе учителей общеобразовательных дисциплин, воспитателей ОО для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических

работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области
«Ирбитский гуманитарный колледж»
(далее - ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж»)
(ул. Первомайская, 39 г. Ирбит, тел. (343-55) 667-39, 390-45; 8912-224-70-67.
E-mail: ipu@bk.ru, Сайт: www.irbitge.ru)

Состав рабочей группы:

Казанцева Ирина Андреевна, директор ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК, руководитель;

Забелина Нина Ивановна, заместитель директора ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК, заместитель руководителя;

Тавадян Анаит Юрьевна, библиотекарь ГБОУ СПО СО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Логинова Ирина Евгеньевна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК;

Обророва Елена Викторовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ИКК;

Чинова Антонина Ивановна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК;

Щербакова Ольга Владимировна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Ирбитский гуманитарный колледж», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Восточного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего, дополнительного образования детей (в том числе учителей общеобразовательных дисциплин, воспитателей ОО для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные

программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области

«Каменск - Уральский педагогический колледж»

(далее - ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж»)

(г. Каменск - Уральский, ул. Строителей 13, телефон - (3439) 34 - 91 - 77.

E-mail: informcenter_ku@bk.ru. Официальный сайт - www.kupedc.ru)

Состав рабочей группы:

Вислобокова Марина Владимировна, директор ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», руководитель;

Сиражева Эльза Гарафовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», заместитель руководителя;

Суровенкова Екаетерина Вадимовна, документовед ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», секретарь;

Состав экспертов рабочей группы:

Диок Светлана Вячеславовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Казанцева Людмила Валерьевна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Кокорина Нина Егоровна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Кононова Елена Владимировна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Лаптева Светлана Владимировна, концертмейстер ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Овсянникова Зоя Федоровна, заведующая отделением, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Павлова Марина Витальевна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Рычик Елена Викторовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Сикирко Александр Георгиевич, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Симонова Ирина Николаевна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Сиражева Эльза Гарафовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Соломина Елена Владимировна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Сотникова Анна Юрьевна, педагог – психолог, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», 1КК;

Стрельникова Елена Михайловна, заведующая отделением, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Суворова Эльвира Анатольевна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Темерева Людмила Петровна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Титова Наталья Федоровна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК;

Шахматова Аклима Хабибуллоевна, заведующая отделением ГБОУ СПО СО «Каменск - Уральский педагогический колледж», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических

работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Южного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего, дополнительного образования детей (в том числе учителей общеобразовательных дисциплин, воспитателей ОО для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области

«Красноуфимский педагогический колледж»

(далее - ГБОУ СПО СО «Красноуфимский педагогический колледж»)

(ул. Свердлова, 18, г. Красноуфимск, 623300, тел. (343-94) 200-04, 224-94.

E-mail: kpk f@ yandex.ru, kpk-kruf@uraltc.ru)

Состав рабочей группы:

Кузьминов Николай Николаевич, директор, ГБОУ СПО СО «Красноуфимский педагогический колледж», кандидат психологических наук, руководитель;

Третьякова Олеся Владимировна, заместитель директора ГБОУ СПО СО «Красноуфимский педагогический колледж» ИКК, заместитель руководителя;

Комарова Татьяна Александровна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Красноуфимский педагогический колледж», ВКК, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Угринова Ольга Иосифовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Красноуфимский педагогический колледж», ВКК,

Судакова Светлана Александровна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Красноуфимский педагогический колледж», ВКК;

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Западного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего, дополнительного образования детей (в том числе учителей общеобразовательных дисциплин, воспитателей ОО для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

при государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области
«Северный педагогический колледж»

(далее - ГБОУ СПО СО «Северный педагогический колледж»)

(ул. Добрынина, 65, г. Серов, тел. (343-15) 682-76. E-mail: spk-serov@mail.ru)

Состав рабочей группы:

Ермолаева Любовь Анатольевна, директор ГБОУ СПО СО «Северный педагогический колледж», руководитель;

Еремеева Ирина Викторовна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Северный педагогический колледж», ВКК, заместитель руководителя;

Комарницкая Екатерина Ивановна, преподаватель ГБОУ СПО СО «Северный педагогический колледж», секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Бахтигозина Любовь Николаевна, учитель, заместитель директора МБОУ СОШ № 19 г. Серова, 1КК;

Кравцова Елена Николаевна, заместитель директора МАОУ ДОД «ЦДТ», 1КК;

Куликова Светлана Вадимовна, заместитель заведующего МБДОУ № 72 «Березка» г. Серова, 1КК;

Меренкова Эльза Зинуровна, учитель, заместитель директора МАОУ СОШ № 27 г. Серова, 1КК;

Ушакова Елена Александровна, учитель, заместитель директора МАОУ СОШ № 15 г. Серова, 1КК;

Черепанова Маргарита Ивановна, методист ГБОУ СПО СО «Серовский политехнический техникум», ВКК;

Шарина Галина Михайловна, учитель, заместитель директора ГКОУ СО «Серовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2», 1КК;

Шитова Наталья Борисовна, старший воспитатель ГБОУ СПО СО «Северный педагогический колледж», детский сад «Солнышко», ВКК;

Ямалютдинова Рамзия Рашитовна, учитель МАОУ СОШ № 27 г. Серова, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Северного управленческого округа, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего, дополнительного образования детей (в том числе учителей общеобразовательных дисциплин, воспитателей ОО для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин ОО, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочих групп АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

при Областном центре координации профессионального образования
Свердловской области

(г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 85, тел. (343) 298-02-09, (343) 263-75-09

E-mail: at-rrcrpo@mail.ru)

Состав рабочей группы:

Исламгалиев Феликс Галиаскарович, директор Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, ВКК, руководитель;

Широкова Любовь Алексеевна, заведующий отделением Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, заместитель руководителя;

Еременко Марина Ильинична, методист Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, 1КК, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Фомина Татьяна Михайловна, заведующий отделением Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, ВКК;

Мирсаева Альфия Абелкарамовна, заведующий отделением Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, ВКК;

Щанова Елена Владимировна, заведующий отделением Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, 1КК;

Чешко Светлана Леонидовна, заведующий отделением Областного центра координации профессионального образования Свердловской области, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением профессионального (педагогического) образования):

методисты организаций среднего профессионального образования;

преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей организаций среднего профессионального образования;

мастера производственного (профессионального) обучения организаций среднего профессионального образования.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК
при Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики
Свердловской области

(Фактический адрес рабочей группы АК при Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области для образовательных учреждений физкультурно-спортивной направленности: г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д.80, каб. 102. E-mail : ermilova@uor-ekb.ru Тел.: (343) 233-99-14.

Фактический адрес рабочей группы АК при Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области для образовательных учреждений молодежной политики: г. Екатеринбург, Малышева, д. 101, каб. 436. E-mail: uiocm@yandex.ru, juliadrugova@yandex.ru; Тел.: (343)375-89-24)

Состав рабочей группы:

Рапопорт Леонид Аронович, министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, доктор педагогических наук, профессор, заслуженный работник физической культуры России, мастер спорта СССР, руководитель;

Степанов Сергей Владимирович, директор ГБОУ СПО СО «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)», доктор педагогических наук, профессор, заслуженный работник физической культуры России, заслуженный тренер России, заместитель руководителя;

Шабурова Елена Станиславовна, специалист ГБУ СО «Дом молодежи», г. Екатеринбург, заместитель руководителя;

Другова Юлия Леонидовна, специалист ГБУ СО «Дом молодежи», секретарь;

Ермилова Лариса Владимировна, методист, преподаватель специальных дисциплин ГБОУ СПО СО «Училище олимпийского резерва № 1(колледж)», ВКК; секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Смолина Людмила Станиславовна, заместитель директора МБОУ ДОД ДЮЦ «Калейдоскоп», г. Екатеринбург, ВКК;

Бедулева Марина Александровна, главный специалист Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области;

Белогубова Изольда Владимировна, главный специалист Управления по развитию физической культуры, спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга;

Блюденева Светлана Витальевна, директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Тагилстрой», ВКК;

Кутемов Сергей Юрьевич, директор МАОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер», ВКК,

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, муниципальных ОО сферы физической культуры, спорта и молодежной политики, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК), загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

8. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК
при Министерстве здравоохранения Свердловской области
(г. Екатеринбург, ул. Репина, 2-а, тел. (343) 376-35-57; 376-30-01;
E-mail:somk@somkural.ru)

Состав рабочей группы:

Левина Ирина Анатольевна, директор, преподаватель, ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК, председатель;

Панова Надежда Викторовна, заведующий научно – методическим отделом, преподаватель, ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК, заместитель председателя;

Лебедева Ирина Борисовна, руководитель структурного подразделения, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Бушуева Людмила Анатольевна, заместитель директора, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Горелова Елена Владимировна, руководитель структурного подразделения, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Докукина Наталья Ивановна, методист, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Зинчук Татьяна Валерьевна, заместитель директора, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Климкина Ирина Юрьевна, руководитель структурного подразделения, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Ледянкина Ольга Васильевна, заместитель директора, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Юркова Ольга Алексеевна, методист, преподаватель ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы для детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК), загрузки образовательными организациями (педагогические работники

которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

8. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

при Министерстве культуры Свердловской области

(г. Екатеринбург, ул. Малышева, 46, Министерство культуры Свердловской области.

Фактический адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101,, ГБУК Свердловской области «Методический центр по художественному образованию». Тел: (343) 372 – 79 - 66.

E-mail: somc@somc.ru). Официальный сайт: www.somc.ru).

Состав рабочей группы:

Литовских Вера Константиновна, начальник отдела Министерства культуры Свердловской области, председатель;

Клещева Наталья Валерьевна, директор ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию», заместитель председателя;

Аверкиева Лиля Борисовна, начальник отдела ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию», ВКК, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Щербакова Наталья Сергеевна, старший методист ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию», ВКК;

Курдина Евгения Сергеевна, старший методист ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Свердловской области, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей вида «детская школа искусств (по видам искусств)», реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы для детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК), загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

8. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

при ОАО «Российские железные дороги»

(г. Екатеринбург, ул. Таватуйская д.10-а; НДОУ «Детский сад № 127 ОАО «Российские железные дороги». E-mail : klepinina72@mail.ru, тел. (343) 324-02-97)

Состав рабочей группы:

Клепинина Наталья Викторовна, заведующий НДОУ «Детский сад №127 ОАО «РЖД», 1КК, руководитель;

Светлакова Галина Юрьевна, заведующий НДОУ «Детский сад № 121 ОАО РЖД», ВКК, заместитель руководителя;

Чудиновская Ольга Геннадьевна, заместитель начальника отдела образовательных учреждений Свердловской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», служба управления персоналом, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Тушкова Наталья Александровна, заведующий НДОУ «Детский сад №125 ОАО «РЖД», ВКК; г.Екатеринбург

Кочнева Светлана Владимировна, заведующий НДОУ «Детский сад № 122 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, ВКК;

Воробьева Наталья Евгеньевна, старший воспитатель НДОУ «Детский сад № 127 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, 1КК;

Ганиева Екатерина Васильевна, старший воспитатель НДОУ «Детский сад № 130 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, ВКК;

Карпенко Светлана Станиславовна, учитель НОУ «Школа-интернат № 11 среднего (полного) общего образования ОАО «РЖД», г. Артемовский, ВКК;

Коломейцева Анна Викторовна, заведующий НДОУ «Детский сад № 133 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, 1КК;

Проскуракова Ирина Валентиновна, старший воспитатель НДОУ «Детский сад № 128 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, ВКК;

Краюхина Ольга Вениаминовна, заведующий НДОУ «Детский сад № 135 ОАО «РЖД», г. Артемовский, 1КК;

Крючкова Елена Юрьевна, музыкальный руководитель НДОУ «Детский сад № 131 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, 1КК;

Широкова Ирина Викторовна, заведующий НДОУ «Детский сад № 126 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, 1КК;

Макурина Людмила Петровна, заведующий НДОУ «Детский сад № 132 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, ВКК;

Меньшикова Елена Петровна, директор НОУ «Школа-интернат № 13 среднего (полного) общего образования ОАО «РЖД», ВКК;

Ноговицына Ирина Владимировна, заведующий НДОУ «Детский сад № 129 ОАО «РЖД», г. Екатеринбург, 1КК;

Тагирова Светлана Михайловна, заместитель директора НОУ «Школа-интернат № 13 среднего (полного) общего образования ОАО «РЖД», 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, подведомственных открытому акционерному обществу «Российские железные дороги», реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК), загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

8. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в муниципальном образовании город Алапаевск

(624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Фрунзе, 43, МКОУ ИМЦ: телефон: (343 46) 2-67-05; адрес электронной почты: alapaevsk-имс@mail.ru; официальный интернет-сайт
Управления образования МО город Алапаевск: <http://alapaevskuo.edusite.ru>)

Состав рабочей группы:

Болотов Сергей Витальевич, начальник Управления образования, руководитель;
Кайнова Наталья Сергеевна, директор МКОУ ИМЦ, заместитель руководителя;
Городилова Наталья Владимировна, методист МКОУ ИМЦ, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Бугрышева Светлана Гавриловна, заместитель начальника Управления образования;
Нейгум Светлана Валерьевна, специалист Управления образования;
Рачева Наталья Александровна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»;
Фомина Зинаида Геннадьевна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»;
Скрипачева Елена Анатольевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 43»;
Устинова Людмила Александровна, председатель Алапаевской городской организации Профсоюза работников образования и науки.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в муниципальном образовании «город Ирбит»
(г. Ирбит, ул. Советская, 100 а, тел.(34355) 37-398,
электронная почта: uoirbit@mail.ru)

Состав рабочей группы:

Спиричева Алла Валентиновна, начальник Управления образованием, руководитель;

Лыжина Юлия Николаевна, заместитель начальника Управления образованием, заместитель руководителя;

Юркевич Марина Анатольевна, старший методист по дошкольному воспитанию МКУ «Центр системы образования», секретарь;

Состав экспертов рабочей группы:

Гладкова Ольга Алексеевна, директор МКУ «Комплексный центр системы образования»;

Бессонова Татьяна Геннадьевна, председатель Профсоюза работников образования;

Жильникова Марина Викторовна, методист МКУ «Комплексный центр системы образования»;

Гобова Людмила Викторовна, методист МКУ «Комплексный центр системы образования»;

Новикова Ирина Витальевна, методист МКУ «Комплексный центр системы образования»;

Старкова Татьяна Ивановна, методист МКУ «Комплексный центр системы образования».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки

профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в муниципальном образовании «город Каменск-Уральский»

(г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 15А; электронный адрес: mouo@kamensktel.ru;

Тел.: (3439) 32-21-92, 39-62-19)

Состав рабочей группы:

Малашенко Ирина Васильевна, начальник Управления образования, руководитель;

Миннуллина Лейла Минерафиковна, главный специалист Управления образования, заместитель руководителя;

Сельменских Анна Васильевна, ведущий специалист Управления образования, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Антропова Юлия Владимировна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени героя Советского Союза летчика-космонавта П.И. Беляева», ВКК;

Бачина Елена Анатольевна, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», 1КК;

Голова Елена Юрьевна, заместитель директора МБВСОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1», ВКК;

Куликова Ольга Владимировна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30», ВКК;

Кузьмич Светлана Владимировна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21»; ВКК;

Ромазанова Марина Сергеевна, заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида», ВКК;

Стаценко Татьяна Геннадьевна, заместитель заведующего Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида», 1КК;

Ступина Ольга Владимировна, главный специалист Управления образования;

Суворова Наталья Анатольевна, заместитель заведующего Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 88 комбинированного вида», 1КК;

Пермякова Елена Юрьевна, заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей», 1КК;

Преснова Лариса Владимировна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов», 1КК;

Федченко Светлана Ивановна, заместитель директора Муниципальное бюджетное учреждение общеобразовательная школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат № 27 основного общего образования», 1КК;

Черноскутова Елена Анатольевна, заместитель МБДОУ «Детский сад № 3», ВКК;

Юдакова Людмила Ильинична, председатель городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК
в Камышловском городском округе
(ул. Урицкого, д. 14, г. Камышлов; электронный адрес: ztf1955@mail.ru;
телефон: (34375) 2-39-72)

Состав рабочей группы:

Соболева Алена Александровна, председатель комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи, руководитель;

Захарова Татьяна Федоровна, заведующий методическим кабинетом, заместитель руководителя,

Коноплина Екатерина Григорьевна, методист МКУ Центр обеспечения деятельности городской системы образования», секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Колупаева Лидия Анатольевна, директор МКУ Центр обеспечения деятельности городской системы образования»;

Сенцова Наталья Альбертовна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 4»;

Чупина Валентина Ивановна, заместитель директора МАОУ «Лицей № 5», ВКК;

Захарова Наталья Николаевна, директор МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 6», ВКК;

Соколова Роза Раисовна, директор МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 7», ВКК;

Авдюкова Светлана Николаевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»;

Путинцева Светлана Анатольевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 170», 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в городском округе Карпинск

(ул. Мира, 63, г. Карпинск, 624930,

Телефоны: 8 (343 83) 3-35-31, 8 (343 83) 3-28-72, 8 (343 83) 3-37-67

Официальный сайт Отдела образования: www.karpinsk-edu.ru)

otodrazkarpinsk@mail.ru)

Состав рабочей группы:

Чуркина Раиса Александровна, начальник отдела образования, руководитель;

Максимова Ольга Васильевна, ведущий специалист отдела образования, заместитель руководителя;

Блохина Наталья Аруровна, методист МКУ «Центр мониторинга», секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Нестерова Ирина Рафкатовна, директор МКУ «Центр мониторинга»;

Гриневецкая Неля Христофоровна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», 1КК;

Ортлиб Татьяна Васильевна, председатель ГК профсоюза работников образования;
 Ремизова Наталья Евгеньевна, заместитель директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», ВКК;
 Вальчук Любовь Анатольевна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», ВКК;
 Алексеева Людмила Леонидовна, заместитель директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16», 1КК;
 Ивлева Лена Владимировна, учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16», 1КК;
 Асельбор Мальвина Валентиновна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24», 1КК;
 Смагина Татьяна Рудольфовна, заместитель директора МАОУ ДОД ДООЦ;
 Цыкунова Наталья Михайловна, педагог дополнительного образования МБОУ ДОД СДЮТЭ, 1КК;
 Ровнейко Ирина Федоровна, заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 2»;
 Чумовицкая Ольга Анатольевна, методист МАОУ ДОД ДООЦ, 1КК;
 Халилова Юлия Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ № 23, 1КК;
 Чемякина Наталья Геннадьевна, заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 25», 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

- 1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;
- 2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в Качканарском городском округе

(г. Качканар, 5 мкр-н, д.71, электронный адрес: uo-kch@inbox.ru,
телефон (34341) 6-22-7, 6-03 – 94)

Состав рабочей группы:

Мальцева Марина Андреевна, начальник Управления образованием, руководитель;
 Леонова Лариса Юрьевна, ведущий специалист Управления образованием, заместитель руководителя;
 Быкова Эльвира Яхиевна, ведущий специалист Управления образованием, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Кузнецова Ирина Евгеньевна, директор Городского информационно-методического центра работников образования;
 Жеребцова Ирина Павловна, директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа им. К.Н. Новикова»;
 Шумкова Вера Леонидовна, председатель городского профсоюзного комитета работников системы образования;
 Фомин Андрей Николаевич, директор, МОУ ДОД СДЮСШОР «РОУКС»;
 Решетникова Галина Николаевна, заведующий МДОУ «Центр развития ребенка детский сад «Росинка»;
 Камалдинова Ольга Геннадьевна, заместитель директора МОУ ДОД «Дом детского творчества», 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК
в Кировградском городском округе
(Гагарина ул. 15а, г. Кировград, Свердловская область, 624142 тел. 8 (343) 57 6-00-44,
8(343) 57 6-00-48. E-mail: uokgo@list.ru, сайт: uokgo.gov.66.ru)

Состав рабочей группы:

Кобекина Наталья Леонидовна, начальник Управления образования, руководитель;
Букреев Евгений Михайлович, директор МАОУ СОШ № 3, ВКК, заместитель
руководителя;

Ломаева Ирина Николаевна, инспектор Управления образования, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Козлова Надежда Николаевна, учитель МАОУ СОШ № 1, 1КК;
Копанишина Ирина Алексеевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 2, 1КК;
Короткова Елена Витальевна, учитель МАОУ СОШ № 3, 1КК;
Чумак Екатерина Леонидовна, учитель МАОУ СОШ № 3, ВКК;
Коршунова Людмила Ивановна, учитель-логопед МАДОУ детский сад № 4, ВКК;
Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель МАДОУ детский сад № 4, 1КК;
Паньшина Елена Владимировна, учитель МАОУ СОШ №1, ВКК;
Рякина Алла Георгиевна, учитель МАОУСОШ №2, ВКК;
Балакина Елена Николаевна, учитель МАОУСОШ №2, ВКК;
Грушевская Наталья Михайловна, педагог дополнительного образования МБОУ ДО
ЦДТ, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в городском округе Красноуфимск

(623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25, .
телефоны (34394) 2-42-93; адрес электронной почты: gimc2009@mail.ru.

Официальный интернет-сайт: <http://edu-kruf.ru>)

Состав рабочей группы:

Фрицко Жанна Сергеевна, начальник МО Управление образованием ГО Красноуфимск, кандидат педагогических наук, руководитель;

Вахрушева Елена Анатольевна, заместитель начальника МО Управление образованием ГО Красноуфимск, заместитель руководителя;

Ботова Ольга Ивановна, специалист МО Управление образованием ГО Красноуфимск, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Колчанова Елена Николаевна, учитель-логопед МБОУ «Средняя школа №1 им. И.И. Марьина»;

Шавкунова Юлия Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов», ВКК;

Щербакова Елена Александровна, директор МБОУ ДОД Дворец творчества детей и молодежи;

Тарасова Людмила Владимировна, председатель Красноуфимской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических

работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой,

высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК
в городском округе «Город Лесной»
(624207 город Лесной, улица Кирова, дом № 20. электронный адрес - uo@edu.lesnoy.ru.
Тел.: (34342) 4-39-94, 6-69-27, 6-03-07)

Состав рабочей группы:

Пищаева Ольга Викторовна, начальник МКУ «Управление образования», руководитель;
Цимлякова Ольга Гелиантиновна, заместитель начальника МКУ «Управление образования», заместитель руководителя;

Шлыгина Мария Александровна, специалист отдела кадрового обеспечения МКУ «Финансово-хозяйственное управление», секретарь

Состав экспертов рабочей группы:

Екимова Лариса Михайловна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76 им. Д.Е. Васильева»;

Власова Ирина Альбертовна, директор МБОУ ДОД «Центр детского творчества»;

Левина Инна Валерьевна, директор МКУ «Информационно-методический центр»;

Литвяк Ольга Петровна, заведующая МБДОУ «Детский сад № 21»;

Майоров Егор Григорьевич, заместитель директора по кадровым вопросам МКУ «Финансово-хозяйственное управление»;

Мансурова Елена Евгеньевна, председатель объединенной профсоюзной организации работников образования ГО «Город Лесной»;

Черепанова Елена Витальевна, главный специалист МКУ «Управление образования».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в Невьянском городском округе

(г. Невьянск, ул. Малышева, 2; электронный адрес: uo-ngo@mail.

телефоны: 227229, 22180)

Состав рабочей группы:

Агафонова Надежда Николаевна, начальник Управления образования, руководитель;

Мальшев Андрей Геннадьевич, заместитель начальника Управления образования, заместитель руководителя;

Богданова Светлана Геннадьевна, ведущий специалист Управления образования, секретарь;

Состав экспертов рабочей группы:

Бабайлова Лариса Борисовна, методист Центра развития образования управления образования Невьянского городского округа, ВКК;

Бицюта Ирина Николаевна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа» п. Цементный, 1КК;

Волков Николай Александрович, председатель горкома профсоюза работников образования и науки;

Голицына Ольга Борисовна, заведующий МБДОУ детский сад № 6. ВКК;

Густокашина Лариса Викторовна, заместитель заведующей МБДОУ детский сад № 13;

Иванцова Светлана Анатольевна, заместитель директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» п. Ребристый;

Игошева Лариса Николаевна, директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Конево;

Каюмова Людмила Владимировна, учитель МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», ВКК;

Коптяева Галина Николаевна, ведущий специалист Управления образования;

Лазаренко Любовь Юрьевна, заместитель заведующего МАДОУ детский сад № 39, ВКК;

Аввакумов Сергей Васильевич, методист ЦРО и ИТО управления образования;

Русакова Елена Геннадьевна, заместитель директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»;

Фролова Людмила Ивановна, директор МАОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»;

Черневич Нина Васильевна, методист МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов», 1КК;

Шахурин Сергей Валентинович, директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения

экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в Нижнетуринском городском округе

(624221 Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2а

Справочные телефоны: (34342) 27934, (34342) 27627, 89041701739

Адрес электронной почты: E – mail: obrazimc@mail.ru; proshkina.63@mail.ru)

Состав рабочей группы:

Востряков Николай Александрович, начальник Управления образования, **руководитель**;

Прошкина Лариса Николаевна, заместитель начальника Управления образования, заместитель руководителя, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Марченко Оксана Геннадьевна, методист МКУ «Информационно – методический центр»;

Касимова Ирина Анатольевна, директор МКУ «Информационно – методический центр»;

Корчемкина Галина Георгиевна, директор МКОУ ДОД «ЦДОД», ИКК;

Мовчан Ольга Борисовна, заместитель заведующего МБДОУ детский сад «Чайка»;

Головина Марина Владимировна, заместитель директора МБОУ «СОШ № 2», ИКК

Остен Марианна Вильгельмовна, заместитель директора МБОУ «Нижнетуринская гимназия», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в муниципальном образовании «город Нижний Тагил»

(пр. Ленина, 31, г. Нижний Тагил, 622001, тел. (3435) 41-30-13,

E-mail:upro-ntagil@mail.ru.Официальный интернет-сайт управления образования

Администрации города Нижний Тагил: www.upro-ntagil.org)

Состав рабочей группы:

Юрлов Игорь Евгеньевич, начальник Управления образования администрации города Нижнего Тагила, руководитель;

Удинцева Татьяна Аркадьевна, заместитель начальника Управления образования администрации города Нижнего Тагила, заместитель руководителя;

Михеева Марина Леонидовна, главный специалист отдела кадров и документационного обеспечения Управления образования, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Бабёнышева Галина Геннадьевна, заместитель директора МБОУ ДОД «Станция юных техников № 2»;

Барон Светлана Александровна, заместитель директора МБОУ МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»;

Васильева Ольга Николаевна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»;

Губанова Татьяна Петровна, заместитель директора МБОУ ДОД «Городская станция юных натуралистов»;

Замураева Татьяна Ивановна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75/42», ВКК;

Мезенина Наталья Дмитриевна, старший воспитатель МБДОУ детский сад № 131, ВКК;

Мецкер Елена Юрьевна, старший воспитатель МБДОУ детский сад № 143, ВКК;

Семёнова Ольга Александровна, методист Муниципального учреждения информационно - методический центр, ВКК;

Попова Даниля Николаевна, заместитель председателя Нижнетагильской городской организации профсоюза работников образования и науки РФ;

Дмитриева Надежда Сергеевна, заместитель директора МАОУ гимназия № 18, ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в Новоуральском городском округе

(620134 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, 87, (кабинеты № 208, 216, 220)

Управление образования администрации НГО; Тел.: (34370) 6-27-03, 6-27-14; адрес

электронной почты: uo-nu@mail.ru, educ@aib.ru)

Состав рабочей группы:

Кузовкова Татьяна Владимировна, начальник управления образования, руководитель;

Лобова Инна Петровна, заместитель начальника управления образования заместитель руководителя;

Кулакова Нелли Алексеевна, методист МКОУ «Учебно-методический центр развития образования», секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Бгатова Татьяна Григорьевна, заместитель директора МКОУ «Учебно-методический центр развития образования»;

Князева Ольга Валерьевна, директор МКОУ «Учебно-методический центр развития образования»;

Мельникова Елена Андреевна, методист МКОУ «Учебно-методический центр развития образования»;

Тагильцева Ирина Викторовна, председатель объединения первичных профсоюзных организаций общего и дополнительного образования.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и

дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК
в городском округе Первоуральск
(623100, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, 9а, Управление
образования городского округа Первоуральск.
Справочные телефоны отдела сопровождения аттестационных и аккредитационных
процессов в управлении образования го Первоуральск – 8(3439)25-57-27.
Адрес электронной почты: uo@prvadm.ru Официальный -сайт Управления образования го
Первоуральск: <http://www.eduprv.ru>)

Состав рабочей группы:

Журавлева Нина Викторовна, начальник Управление образования, руководитель;
Винокурова Ирина Александровна, заместитель начальника Управление образования
заместитель руководителя;

Петрова Елена Викторовна, специалист Управление образования, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Ефимова Ольга Алексеевна, начальник отдела Управления образования;
Гаврилова Оксана Викторовна, ведущий специалист Управление образования;
Макарова Ольга Владимировна, ведущий специалист Управления образования;
Павлова Надежда Павловна, председатель городского комитета профсоюзов работников
образования;

Еремеева Наталья Борисовна, заместитель руководителя МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 2 », 1КК;

Меньших Любовь Александровна, заместитель руководителя МБОУ «Лицей №21», 1КК;

Титова Екатерина Леонидовна, учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№ 5 с углубленным изучением отдельных предметов», 1КК;

Обухова Елена Вячеславовна, заместитель руководителя МКОУ ДОД
«Центр дополнительного образования детей»;

Волощенко Эльвира Ивановна, заместитель директора МАДОУ «Детский сад № 3»;

Шморгунова Наталия Владимировна, заведующий филиалом МАДОУ «Детский сад
№ 9»- «Детский сад № 13, 1КК»;

Юсупова Марина Николаевна, заместитель директора МАДОУ «Детский сад № 5»;

Миклейн Татьяна Викторовна, заведующий филиалом МАДОУ «Детский сад № 12»
- «Детский сад № 48», 1КК»;

Шварева Марина Николаевна, учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№ 4», ВКК;

Гришунина Кристина Сергеевна, заместитель руководителя МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 15».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях

установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в Полевском городском округе

(623388 г. Полевской, ул. Коммунистическая, 23 а, электронный адрес: polevuo@mail.ru,

телефоны: 8 (34350)50965, 8(34350)54403, Официальный сайт: www.polevuo.ru)

Состав рабочей группы:

Лихачева Анна Анатольевна, начальник Управления образованием, руководитель;
Карпова Надежда Викторовна, заместитель начальника Управления образованием,
заместитель руководителя;

Койнова Валентина Александровна, методист Управления образованием, секретарь

Состав экспертов рабочей группы:

Черемшанова Елена Васильевна,	заместитель	директора	МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 21»;			
Гилязова Гельсина Мансуровна,	заместитель	директора	МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 14»;			
Блинова Ирина Николаевна,	заместитель	директора	МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 13»;			
Шаламова Ульяна Николаевна, заместитель директора МБОУ «Центр развития творчества детей и юношества»;			
Якименко Наталья Владимировна МКДОУ ПГО «Детский сад № 60»;			
Девяшина Дина Викторовна, заведующая МБДОУ «Детский сад № 51»;			
Гаврилина Галина Федоровна, председатель Полевской городской организации Профсоюза работников народного образования РФ;			
Николашина Ирина Викторовна, заведующая МБДОУ ПГО «Детский сад № 65 комбинированного вида».			

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в Серовском городском округе

(624992, г. Серов, ул. Луначарского, 99а, телефоны: 6-32-17; 6-32-27; 6-32-13

Адрес электронной почты imoc@mail.ru, сайт: adm-serov.ru)

Состав рабочей группы:

Егоров Дмитрий Петрович, начальник Управление образования, руководитель;

Важнова Наталья Владимировна, ведущий специалист Управление образования, заместитель руководителя;

Черепанова Елена Аркадьевна, методист МКУ «Центр развития МОУ», секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Медкова Татьяна Александровна, заместитель директора МБОУ СОШ № 22 им. Героя Советского Союза В.С.Маркова, ВКК;

Гуренкова Марина Николаевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов «Полифорум», ВКК;

Ямалютдинова Рамзия Рашитовна, учитель МБОУ СОШ № 20, 1КК;

Кузнецова Анна Петровна, учитель МАОУ СОШ № 13, 1КК;

Ушакова Елена Александровна, учитель МБОУ СОШ № 15, 1КК;

Куликова Светлана Вадимовна, заместитель заведующего МБДОУ № 16, 1КК;

Авдеева Ольга Ивановна, заведующий филиалом МБДОУ № 18.

Бумагина Елена Юрьевна, воспитатель, МБДОУ № 94, 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК
в городском округе Сухой Лог
(ул. Кирова, д.7, г. Сухой Лог, Свердловская область, 624800; e-mail: info@mouoslog.ru;
madam.dwornikowa@yandex.ru; <http://www.mouoslog.ru>
тел./факс 8(34373)4-33-85, 8(34373)4-47-24)

Состав рабочей группы:

Берсенева Юлия Сергеевна, начальник Управления образования, руководитель;
Нохрина Наталья Александровна, заместитель начальника Управления образования, заместитель руководителя;
Дворникова Галина Анатольевна, заведующий методическим кабинетом Управления образования, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Макарова Надежда Евгеньевна, главный специалист Управления образования;
Кабанова Ольга Анатольевна, юрисконсульт Управления образования;
Лукашевич Татьяна Алексеевна, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»;
Ситникова Ульяна Николаевна, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», ВКК;
Пивоварова Ирина Ивановна, заместитель директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»;
Бахарева Людмила Александровна, заместитель директора МАОУ «Лицей № 17»;
Коломацкая Екатерина Юрьевна, заведующий МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3»;
Низовцева Марина Анатольевна, заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 37 «Сказка», 1КК;
Смирнова Ольга Геннадьевна, старший воспитатель МАДОУ № 39 «Цветик-семицветик», 1КК;
Глызина Татьяна Владимировна, старший воспитатель МБДОУ № 42 «Искорка», ВКК;
Быкова Анастасия Ивановна, председатель Сухоложской городской организации Профсоюза работников образования и науки РФ.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в Тавдинском городском округе

(623950 г.Тавда Свердловской области, ул. Кирова, 118; электронный адрес: guo-tavda@mail.ru.

телефон: (34360) 2-15-30, телефон: (34360) 2-17-54)

Состав рабочей группы:

Рожина Светлана Геннадьевна, начальник Управления образованием, руководитель;

Попова Елена Валентиновна, начальник ИМЦ «Управление по обеспечению деятельности ОУ», заместитель руководителя;

Целищева Людмила Александровна, главный специалист Управления образованием, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Арапова Елена Николаевна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», 1КК;

Вдовина Людмила Валерьевна, учитель МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», ВКК;

Максимова Наталья Михайловна, учитель МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 8», 1КК;

Салазникова Людмила Николаевна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», 1КК;

Кузьминых Елена Владимировна, учитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18», 1КК;

Ляпустина Татьяна Викторовна, старший воспитатель МКДОУ детский сад № 25», 1КК;

Ларионова Наталья Игоревна, старший воспитатель МКДОУ детский сад № 4», 1КК;

Тарасова Лариса Михайловна, заведующая МКДОУ детский сад № 12;

Кынчина Юлия Викторовна, заместитель директора МАОУ ДОД ЦТР и ГО «Гармония», 1КК;

Новицкая Светлана Игоревна, заместитель директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения

экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в Шалинском городском округе

(623030, Свердловская область, Шалинский район, р.п.Шаля, ул. Ленина, д 7а.

Телефоны:(343-58)2-28-11; (343-58) 2-20-86.

Адрес электронной почты: uo_shal@mail.ru; poteryaeva_n_v@mail.ru)

Состав рабочей группы:

Хорохова Надежда Анатольевна, начальник Управление образованием Шалинского городского округа, руководитель

Потеряева Нина Васильевна, ведущий специалист Управление образованием Шалинского городского округа, заместитель руководителя;

Решетникова Людмила Ивановна, специалист 1 категории Управление образованием. Шалинского городского округа, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Бочарникова Валерия Валерьевна, учитель МКОУ «Шалинская СОШ №45», 1КК;

Давыдова Елена Валерьевна, заместитель руководителя МКДОУ «Детского сада № 3 р.п.Шаля», 1КК;

Ермолина Ирина Павловна, , учитель МКОУ «Шалинская СОШ №45», 1КК;

Ратокля Татьяна Сергеевна, учитель МКОУ «Шамарская СОШ №26»,ВКК;

Сычева Алевтина Васильевна, учитель МКОУ ШГО «Шалинская СОШ №90»,ВКК;

Федотова Ирина Михайловна, учитель МКОУ ШГО «Шалинская СОШ №90»,ВКК;

Шерстобитова Татьяна Павловна, учитель МКОУ «Шамарская СОШ №26», 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся

педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Рабочая группа АК

в муниципальном образовании «город Екатеринбург»
 (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 А, Управление образования
 Администрации города Екатеринбурга, каб. 514. Прием документов по адресу:
 г. Екатеринбург, ул. Воеводина, 4, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», каб. 15.
 Телефоны: (343) 359-87-79, факс 358-15-51.

Адрес электронной почты: grudina_ns@ekadm.ru; koksharova_am@ekadm.ru

Официальный сайт Управления образования: www.eduekb.ru

Состав рабочей группы:

Умникова Евгения Леонидовна, начальник Управления образования Администрации г. Екатеринбург, председатель;

Лопатюк Наталья Александровна, заместитель начальника Управления образования Администрации г. Екатеринбург, заместитель председателя;

Кречетова Елена Викторовна, и.о. начальника отдела Управления образования Администрации г. Екатеринбург, заместитель председателя;

Грудина Наталья Степановна, главный специалист Управления образования Администрации г. Екатеринбург, секретарь;

Кокшарова Анна Михайловна, главный специалист Управления образования Администрации города Екатеринбург, секретарь.

Состав экспертов рабочей группы:

Андрианова Людмила Ивановна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 129;

Андюк Людмила Николаевна, учитель начальных классов МБОУ СОШ 87;

Антонова Ольга Викторовна, заместитель заведующего МБДОУ № 31;

Антуфьева Марина Александровна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 36;

Ахметзянова Людмила Иннокентьевна, заместитель заведующего МБДОУ № 106;

Белова Татьяна Викторовна, заместитель директора МАОУ СОШ № 170;

Борноволокникова Светлана Михайловна, учитель русского МБОУ СОШ № 147;

Брашко Евгения Владимировна, учитель технологии МАОУ СОШ № 67;

Бритвина Ольга Николаевна, заместитель заведующего МАДОУ № 116;

Бронникова Ольга Александровна, заместитель директора МБОУ СОШ № 19;

Бурухина Лидия Григорьевна, заведующий МБДОУ № 357;

Ванюшина Лариса Валерьевна, заместитель директора, учитель МАОУ гимназии № 116;

Виноградова Елена Борисовна, заместитель заведующего МАДОУ № 358;

Виноградова Елена Борисовна, заместитель заведующего МАДОУ № 358;

Воробьева Наталья Ивановна, заместитель директора МАОУ гимназии № 70;

Вотинова Любовь Александровна, старший воспитатель МБДОУ № 13;

Галицкая Ольга Викторовна, заместитель заведующего МБДОУ № 2;

Гальковская Ирина Владимировна, заместитель директора МАОУ СОШ № 93;

Гантимуrowa Наталья Валерьевна, старший воспитатель МБДОУ № 102;

Глухарева Ольга Борисовна, воспитатель МАДОУ ЦРР № 199;

Горнушкина Ольга Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 49;

Дербышева Оксана Валерьевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 7;

Евдокимова Вера Викторовна, заместитель заведующего МБДОУ № 573;

Ергина Наталья Андреевна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 119;

Ерохина Наталья Петровна, директор, педагог дополнительного образования МБДОУ ДЭЦ «Рифей»;

Жефруа Любовь Владимировна, учитель физики МАОУ лицей № 128;

Захарова Ирина Николаевна, учитель начальных классов МАОУ СОШ № 184;

Зворыгина Людмила Юрьевна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 174;

Зенкова Татьяна Васильевна, заместитель директора МБОУ СОШ № 147;

Иванова Наталья Геннадьевна, заместитель заведующего МБДОУ № 548;

Иванова Наталья Ивановна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 24;

Карова Марина Владимировна, главный специалист отдела образования Кировского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;
Карфидова Марина Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 77;
Катарина Алина Ивановна, ведущий специалист отдела образования Ленинского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;
Колтышев Владимир Анатольевич, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 65;
Колядина Оксана Олеговна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 66;
Кондратьева Вероника Анатольевна, заместитель заведующего МБДОУ № 45;
Косарева Людмила Иннокентьевна, заместитель заведующего ММБДОУ ЦРР № 104;
Кузнецова Стелла Ярославовна, воспитатель МБДОУ № 28;
Левкина Оксана Вячеславовна, главный специалист отдела образования Орджоникидзевского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;
Ловкова Ольга Михайловна, заместитель заведующего МБДОУ – детский сад № 588;
Лямина Татьяна Георгиевна, заведующий МБДОУ № 3;
Матушкина Ирина Николаевна, заместитель заведующего МБДОУ № 16;
Мещерякова Наталья Владимировна, учитель МАОУ гимназии № 13;
Миронова Наталья Александровна, заместите заведующего МБДОУ № 71;
Мыц Оксана Васильевна, заместитель директора МАОУ гимназии № 9;
Никитина Елена Борисовна, заместитель директора, МБОУ СОШ № 30;
Никитина Ирина Николаевна, заместитель заведующего МБДОУ № 386;
Никонова Наталья Валентиновна, заместитель директора МБОУ СОШ № 175;
Нищева Марина Анатольевна, заместитель заведующего МБДОУ № 69;
Ноздрин Надежда Николаевна, заместитель директора МБОУ лицей № 109;
Пилясова Наталья Петровна, заместитель заведующего МБДОУ № 50;
Попова Наталия Леонидовна, заместитель заведующего МБДОУ № 13;
Пупышева Екатерина Викторовна, заместитель заведующего МБДОУ № 215;
Рустамова Саида Усейнова, учитель МБОУ СОШ № 92;
Рухлова Татьяна Васильевна, заместитель директора МАОУ лицей № 128;
Сайдуллина Елена Владимировна, главный специалист отдела образования Ленинского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;
Самсонова Ольга Анатольевна, главный специалист отдела образования Октябрьского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;
Сафарова Надежда Муратовна, заместитель заведующего МБДОУ № 319;
Седухина Ксения Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 253;
Сиринова Светлана Юрьевна, инструктор по физической культуре МБДОУ № 63;
Стазаева Ольга Георгиевна, учитель МБОУ СОШ № 136;
Старикова Елена Владимировна, главный специалист отдела образования Чкаловского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;
Старцева Юлия Викторовна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 76;
Столбова Наталья Анатольевна, заместитель директора, учитель МБОУ СОШ № 119;
Сухоносина Лидия Александровна, заместитель директора МАОУ СОШ № 91;
Сыроваткина Ольга Викторовна, старший воспитатель МАДОУ ЦРР № 152;
Татаровская Ольга Александровна, заместитель заведующего МБДОУ № 556;
Филаретова Елена Робертовна, старший воспитатель МБДОУ № 115;
Храпская Татьяна Анатольевна, заместитель директора, учитель МБОУ лицей № 88;
Черкасова Светлана Николаевна, главный специалист отдела образования Железнодорожного района Управления образования Администрации города Екатеринбурга;
Чуб Татьяна Сергеевна, учитель МАОУ СОШ № 208;
Шабурова Татьяна Петровна, заместитель директора МБОУ МОШ № 61;
Шигайкина Наталья Николаевна, заместитель директора МБОУ СОШ № 22;
Шишмакова Елена Анатольевна, учитель МБОУ СОШ № 143;
Ягупова Маргарита Юрьевна, главный специалист отдела образования Верх-Исетского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженных в КАИС «Аттестация», педагогических работников, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями) к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций муниципальных ОО (учредителем которых является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Областного банка экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника).

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

10. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.;

11. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

13. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, протоколы (регистрационную карту) и заключение по результатам заседания рабочей группы секретарю АК.

14. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий. Оформляет и представляет протоколы и информацию по результатам заседания рабочей группы АК секретарю АК.

Принятые сокращения:

АК – Аттестационная комиссия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

МОСО – Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

ОУ – организация, реализующая образовательные программы (дошкольного, начального, основного, среднего образования, организации профессионального образования;

МОУО – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

МБОУ – муниципальная бюджетная образовательная организация;

МАОУ – муниципальная автономная образовательная организация;

МКОУ – муниципальная казенная образовательная организация

СОШ – средняя общеобразовательная школа;

ДОУ – дошкольная образовательная организация;

ВКК – высшая квалификационная категория;

1КК – первая квалификационная категория;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

МБДОУ - муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация,

МКДОУ - муниципальная казенная дошкольная образовательная организация,

МАДОУ - муниципальная автономная дошкольная образовательная организация,

ЦРР – Центр развития ребенка,

ДЭЦ – детский эстетический центр;

ЦДТ – центр детского творчества;

МО –Муниципальные образования Свердловской области;

АО – административные управленческие округа Свердловской области;

ОО – образовательные организации.