

УТВЕЖДЕНО

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об организации и проведении аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, негосударственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГЛАВНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Главная аттестационная комиссия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Комиссия) создается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – министерство образования Свердловской области) для аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня квалификации, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей).

2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 № 276, настоящим Положением.

3. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий в части аттестации педагогических работников образовательных организаций Свердловской области, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом РФ «Об образовании», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП.

4. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам являются:

1) гласность - информирование по принятым решениям субъектов образования;

2) открытость - возможность присутствовать на заседаниях Комиссии аттестующихся педагогических работников;

3) коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

4) законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организационную - организует и координирует работу по подготовке и проведению аттестации на территории Свердловской области;

2) координационную - обеспечивает в ходе подготовки и проведения аттестации взаимодействие с субъектами, при участии которых обеспечивается организация и проведение аттестации на территории Свердловской области, организационными структурами, предусмотренными для организации и проведения аттестации на территории Свердловской области;

3) контрольную – осуществляет на территории Свердловской области контроль за соблюдением прав аттестующихся педагогических работников, процедуры аттестации, установленного законодательством Российской Федерации в сфере образования, приказами Минобрнауки Российской Федерации, министерства образования Свердловской области;

4) информационную - информирует аттестовавшихся работников о результатах аттестации.

## **II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ**

6. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО) профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.) и работников образовательных организаций.

7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области сроком на 1 календарный год.

8. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является Министр общего и профессионального образования Свердловской области. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя (заместитель Министра общего и профессионального образования Свердловской области) либо председательствующий, назначаемый председателем Комиссии.

9. Организацию работы Комиссии осуществляют ответственный и технический секретари Комиссии.

10. Для обеспечения работы Комиссии, на основе заявленных принципов, в

ее составе создаются: 1 постоянная группа экспертов и 3 рабочих группы экспертов:

1) группа экспертов по аттестации педагогических работников муниципальных, ведомственных и негосударственных образовательных организаций;

2) группа экспертов по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных министерству образования Свердловской области, организаций дополнительного образования;

3) группа юридической экспертизы.

11. Количественный состав групп определяется с учетом числа работников, аттестующихся в текущем календарном году.

12. Работу постоянной группы экспертов Комиссии возглавляет председатель Комиссии, Министр общего и профессионального образования Свердловской области. При отсутствии председателя работу постоянной группы Комиссии возглавляет заместитель, назначаемый председателем Комиссии либо председательствующий, назначаемый председателем Комиссии.

13. Работу группы юридической экспертизы возглавляет начальник отдела правового обеспечения системы образования министерства образования Свердловской области.

14. Работу рабочих групп Комиссии возглавляет руководитель, из числа экспертов рабочих групп, назначаемый приказом министерства образования Свердловской области.

15. По результатам заседания рабочей группы, руководителем группы назначается уполномоченный представитель из числа экспертов рабочей группы для подготовки заключения по рассмотренным вопросам и его представления на заседании постоянной группы экспертов Комиссии.

16. Комиссия может создавать свои представительства в муниципальных образованиях (территориальные) и административных округах (окружные) Свердловской области.

17. Количество представительств Комиссии, место их дислокации, полномочия определяются Комиссией с учетом количества работников, аттестующихся в текущем календарном году, качества образовательных услуг, предоставляемых образовательными организациями в муниципальном образовании, административном округе, наличия организационно-содержательных, кадровых, экспертных условий для осуществления полномочий представительства Комиссии по месту их дислокации.

18. Решение Комиссии о создании представительств Комиссии, их дислокации и полномочиях утверждается приказом министерства образования Свердловской области.

19. Состав экспертов представительства Комиссии формируется из числа экспертов Областного банка экспертов лицом, претендующим на должность руководителя представительства Комиссии. В состав экспертов представительства Комиссии включаются специалисты органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций (далее – ОО), профсоюзов и других профессиональных организаций и объединений. Состав экспертов

представительства Комиссии утверждается приказом министерства образования Свердловской области (по согласованию).

20. Представительство Комиссии ведет необходимое делопроизводство. Регламент работы представительства Комиссии определяется приказом его руководителя.

21. Состав и порядок работы Комиссии, ее представительств доводятся до сведения руководителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования не позднее, чем за неделю до начала аттестационного года.

22. Решение Комиссии утверждается приказом министерства образования Свердловской области.

23. Для проведения аттестации с целью присвоения квалификационных категорий для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной практической деятельности педагогического работника за межаттестационный период Комиссией, представительствами Комиссии создаются экспертные (в т.ч. профильные) комиссии.

24. Экспертные комиссии создаются руководителем представительства Комиссии для экспертизы результатов профессиональной практической деятельности педагогических работников за межаттестационный период, аттестующихся с целью установления соответствия квалификационным категориям (с учетом графика проведения аттестации).

25. Результаты экспертизы практической профессиональной деятельности за межаттестационный период оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

26. Решение экспертных комиссий Комиссии, Комиссии педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

27. Постоянная группа экспертов Комиссии:

1) Осуществляет:

- представление заключений, подготовленных экспертами рабочих групп по рассматриваемым вопросам;
- подготовку предложений в протокол Комиссии;
- координацию деятельности рабочих групп Комиссии и представительств Комиссии;
- информирование субъектов образования о результатах работы Комиссии.

2) Принимает решения:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.
- о создании представительств Комиссии, экспертных комиссий, профильных экспертных комиссий;
- об осуществлении аттестационного визита с целью разрешения конфликтных ситуаций, получения дополнительной информации по

рассматриваемому вопросу;

- о переносе сроков принятия решения по рассматриваемому вопросу до предоставления дополнительной информации;

- о предоставлении дополнительной информации по рассматриваемому вопросу;

- о направлении рекламации по результатам рассматриваемого вопроса.

3) Вносит для рассмотрения предложения:

- о совершенствовании деятельности Комиссии, представительств Комиссии, экспертных комиссий, процедуры, форм проведения экспертизы;

- об изменении состава и полномочий рабочих групп и представительств Комиссии.

4) Осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

28. Рабочая группа экспертов Комиссии по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций, представительств Комиссии:

1) осуществляет экспертизу представляемых представительств Комиссии:

- аттестационных материалов;

- результатов профессиональной практической деятельности за межаттестационный период, зафиксированных в аттестационном паспорте (портфолио);

2) готовит экспертное заключение по результатам заседания рабочей группы;

3) назначает уполномоченного для представления экспертного заключения по рассматриваемому вопросу на заседании постоянной группы Комиссии;

4) формулирует предложения в проект решения Комиссии.

29. Группа экспертов по аттестации педагогических работников государственных, негосударственных, ведомственных образовательных организаций, организаций, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей:

1) осуществляет экспертизу:

- аттестационных материалов (заявлений, аттестационных паспортов);

- результатов профессиональной практической деятельности за межаттестационный период, зафиксированных в аттестационном паспорте (портфолио);

2) готовит экспертное заключение по результатам заседания рабочей группы;

3) назначает уполномоченного для представления экспертного заключения по рассматриваемому вопросу на заседании постоянной группы Комиссии;

30. Группа юридической экспертизы.

1) Осуществляет юридическую экспертизу экспертных заключений; нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность представительств Комиссии, организацию подготовки и проведения всесторонней оценки практической профессиональной деятельности в межаттестационный период (по решению Комиссии) на предмет наличия (отсутствия) нарушений процедуры (порядка) проведения аттестации педагогических работников,

аттестующихся с целью с целью установления соответствия уровня квалификации, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей).

2) Назначает уполномоченного для представления экспертного заключения по рассматриваемому вопросу на заседании постоянной группы Комиссии.

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ КОМИССИИ**

31. Представительства Комиссии в соответствии с полномочиями, утвержденными приказом министерства образования Свердловской области обеспечивают:

1) назначение экспертной комиссии (в количестве трех человек из числа экспертов Областного банка экспертов) для осуществления экспертной оценки результатов практической профессиональной деятельности за межаттестационный период для педагогических работников, аттестующихся с целью установления соответствия уровня квалификации, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей);

2) организуют и проводят первичную экспертизу:

- аттестационных материалов (заявлений, представлений), результатов экспертизы профессиональной практической деятельности за межаттестационный период, сформированных и переданных образовательными учреждениями председателю экспертной комиссии в день проведения экспертизы результатов профессиональной практической деятельности;

- результатов профессиональной практической деятельности за межаттестационный период, зафиксированных в портфолио;

3) готовят экспертные заключения по рассматриваемым вопросам по форме, установленной Комиссией;

4) передают экспертные заключения, аттестационные материалы секретарю Комиссии;

5) формируют (в соответствии с заявками, поданными образовательными организациями) и утверждают составы, даты и сроки работы экспертных комиссий в конкретных территориях и образовательных организациях;

6) контроль качества работы экспертных комиссий;

7) организацию методической и консультативной помощи аттестующимся работникам и организаторам аттестации всех уровней при подготовке и проведении аттестации;

8) анализ результатов деятельности представительств Комиссии;

9) подготовку предложений по совершенствованию работы организаторов аттестации при подготовке и проведении аттестации;

10) информирование руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций о результатах текущего аттестационного года.

32. По решению Комиссии осуществляют:

- контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

- аттестационные визиты.

33. По поручению Министра общего и профессионального образования Свердловской области обеспечивают:

- организацию проведение экспертизы деятельности педагогических

работников в межаттестационный период;

- первичный контроль качества организации и проведения подготовки к аттестации в образовательных учреждениях.

34. Вносит, в пределах своей компетенции, предложения министерству образования Свердловской области:

- о совершенствовании деятельности Комиссии, представительств Комиссии и экспертных комиссий;

- об изменении состава и полномочий представительства Комиссии.

## **V. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЕЙ КОМИССИИ, РУКОВОДИТЕЛЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КОМИССИИ, ЭКСПЕРТОВ**

35. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;

- определяет регламент работы постоянной группы экспертов Комиссии;

- ведет заседания постоянной группы экспертов Комиссии;

- назначает членов контрольно-экспертной группы для осуществления аттестационных визитов;

- утверждает табель на оплату работы членов Комиссии (за исключением специалистов министерства образования Свердловской области);

- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

36. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подбор кандидатур экспертов в состав Комиссии;

- создает условия для работы Комиссии;

- определяет сроки проведения, количество заседаний рабочих групп Комиссии;

- обеспечивает организацию и контроль качества работы экспертов рабочих групп Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие с руководителями всех групп Комиссии, представительств Комиссии;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии по поступившим от руководителей групп предложениям и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- формирует итоговое решение Комиссии;

- готовит письма и рекламации по решению Комиссии.

- информирует о принятом решении заинтересованных лиц.

44. Технический секретарь Комиссии:

- принимает документы на Комиссию;

- осуществляет регистрацию принятых (не принятых) заявлений, аттестационных материалов;

- приглашает на заседание членов Комиссии;

- информирует о принятом решении не позднее двух недель со дня принятия решения Комиссией;

- готовит проект приказа по результатам решения Комиссии;
- оформляет и выдает выписку из приказа министерства образования Свердловской области о присвоении квалификационных категорий, об установлении по результатам экспертизы результатов профессиональной практической деятельности не соответствия заявленным квалификационным категориям;

- осуществляет возврат документов;
- ведет учет рабочего времени членов Комиссии, оформляет табель оплаты работы.

45. Руководитель рабочей группы экспертов Комиссии:

- обеспечивает организацию и согласованную работу экспертов группы во время заседания;

- осуществляет контроль за качеством выполняемой работы членами рабочей группы;

- распределяет пакеты аттестационных материалов для рассмотрения между экспертами группы;

- информирует секретаря Комиссии о ходе и результатах экспертизы аттестационных материалов;

- обеспечивает подготовку экспертного заключения по рассматриваемым вопросам;

- назначает уполномоченного из числа экспертов для представления экспертного заключения по рассматриваемому вопросу на заседании постоянной группы экспертов Комиссии;

- готовит предложения в повестку заседания Комиссии и представляет ее ответственному секретарю Комиссии;

- обеспечивает сбор и обработку информации по рассматриваемым вопросам в течение аттестационного года, готовит итоговый отчет о работе группы по результатам аттестационного года;

- присутствует на всех заседаниях постоянной группы экспертов Комиссии.

37. Эксперт Комиссии:

- осуществляет экспертизу аттестационных материалов и готовит заключение;

- вносит предложения по рассматриваемым вопросам;

- высказывает особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

- участвует в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии (рабочей группы);

- принимает участие в подготовке проекта решения Комиссии;

- делает запрос в образовательные организации, органы управления образованием о предоставлении дополнительной информации по рассматриваемому вопросу в необходимых случаях.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

38. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии (рабочих групп Комиссии);

- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством.

39. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

40. Комиссия создается сроком на 1 календарный год.

41. Работа Комиссии осуществляется в период с 01 января по 01 июля, с 01 сентября по 31 декабря текущего календарного года. Комиссия заседает не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы министерства образования Свердловской области.

42. Заседание постоянной группы экспертов Комиссии готовится рабочими группами не позднее, чем за 2 недели до заседания постоянной группы Комиссии. Рабочие группы формируют заключение по готовящемуся вопросу. Сформированное заключение представляет на заседание Комиссии ответственный, назначенный руководителем рабочей группы. На каждом заседании Комиссии ведется протокол.

43. Заседания постоянной группы экспертов Комиссии проводятся один раз в месяц. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава постоянной группы экспертов. На каждом заседании группы ведется протокол. Решение в группе принимается большинством голосов, при этом любой член группы имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

44. Заседания в рабочих группах проводятся по мере накопления документов. Количество заседаний в месяц и количество экспертов, приглашаемых на заседание рабочей группы, определяются ответственным секретарем Комиссии с учетом количества поступивших аттестационных материалов и перечня рассматриваемых вопросов.

45. На рассмотрение рабочих групп Комиссии представляются следующие документы:

- заявление;
- аттестационный паспорт;
- экспертное заключение с обоснованием зафиксированных в аттестационном паспорте результатов экспертизы результатов профессиональной практической деятельности за межаттестационный период в случае не соответствия результатов экспертизы уровню требований заявленной квалификационной категории;
- протоколы с результатами экспертизы из КАИС.

Дополнительно, по желанию аттестующегося работника, в Комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне квалификации и профессионализме аттестующегося.

46. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены постоянной группы экспертов Комиссии, присутствующие на заседании. Итоговый протокол подписывает председатель, ответственный секретарь Комиссии.

47. Члены постоянной группы экспертов Комиссии заслушивают представленную уполномоченными рабочими группами информацию, знакомятся при необходимости с поступившими документами и материалами, с решениями, предлагаемыми рабочей группой, формулируют общие выводы в решение Комиссии.

48. При принятии решения Комиссия руководствуется:

- требованиями к квалификационным категориям (первой, высшей), установленным, установленными Порядком аттестации;
- результатами экспертизы профессиональной практической деятельности за межаттестационный период, зафиксированных экспертными комиссиями в аттестационном паспорте аттестующегося работника (или в КАИС);
- нормативными документами Российской Федерации, Свердловской области, определяющими требования к оценке квалификации и уровню профессиональной компетентности при присвоении квалификационной категории руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций.

49. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов постоянной группы экспертов Комиссии.

50. Решение Комиссии является обязательными для всех государственных и муниципальных образовательных учреждений.

51. Решение Комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

52. Размеры оплаты труда и перечень лиц, привлекаемых к аттестации, устанавливается приказом министерства образования Свердловской области. Оплата работы членов Комиссии (за исключением работников министерства образования Свердловской области) производится на основе договора. Табель учета рабочего времени членов Комиссии заполняется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Оплата производится в соответствии с установленными нормативами Института развития регионального образования Свердловской области.

#### **VIII. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ.**

53. Подача апелляций аттестующимися педагогическими работниками Порядком аттестации не предусмотрена.

54. Педагогический работник вправе:

- письменно обратиться в министерство образования Свердловской области о нарушении процедуры аттестации;
- обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам в учреждениях и судами. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется ТК РФ (глава 60) и иными федеральными законами. Порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется, кроме того, гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.